■ 임금등 체불 근로자 생계비 융자사업 고시 [별지 제2호서식]

체불확인서

■ 사업장 관련 내용

① 사업장명			
② 사업장 연락처			
③ 사업장 주소			
④ 대표자 이름		생년월일	
⑤ 체불 근로자 이름		생년월일	

■ 체불기간 및 체불금액

(금액 : 원)

⑥정기지급일자	⑦지급해야 할 금액	⑧지급한 금액	⑨체불금액 (⑦ - ⑧)	⑩체불기간
합계(월분)	⑪	⑫	⑬	

※ 지급해야 할 금액, 지급금액, 체불금액 및 체불기간을 체불월별로 구분 작성

※ 체불기간은 체불된 임금등이 어느 시점의 근로에 대한 대가인지 해당 기간을 기재

본인은 근로자 ()에게 위와 같이 임금등을 체불하고 있음을 확인합니다.

년 월 일

신청인(근로자) (서명 또는 인)

확인자(사업주) (서명 또는 인)

근로복지공단 지역본부(지사)장 귀하

210mm×297mm(백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡))