보 안 점 검 표

점검일시 :　　년　　월　　일

점검내용	점검결과	
	이상 없음	이상 있음
서류보관 상태 (책상 위 서류 상태, 캐비닛 · 책상 잠금 상태)	○	○
청소 상태	○	○
소등 상태	○	○
화기단속 상태 (컴퓨터, 프린터, 복사기, 선풍기 및 전열기 등)	○	○
문단속 상태	○	○

특이사항

※ 점검내용별로 점검결과 이상 유무에 따라 해당하는 란의 ○표시에 √표시를 함.

점검자: (직위 또는 직급)　　(성명)