

비상소집 결과보고서

1. 기관명 :
2. 비상근무발령 접수일시 : 년 월 일 시 분
3. 비상근무 응소현황

구 분		총원	응소 대상 인원	응소 인원	응소율 (%)	시간별 응소현황			
						1시간 이내		1~2시간 내	
						인원	비율	인원	비율
총계	계								
	필수요원								
	일반직원								
본원	계								
	필수요원								
	일반직원								
지원	계								
	필수요원								
	일반직원								

〈 보고요령 〉

1. 응소대상인원은 총원에서 교육·출장·휴가 등 제외
2. 응소현황 보고기간 (시간엄수)
 - 국립종자원 응소현황은 집계와 동시 농림축산식품부에 총괄보고
(우선 전화보고 후 서면보고)
 - 각 지원 응소현황은 집계와 동시 본원에 보고
(전화보고 또는 서면보고)