[별지 제7호 서식]

심의의견 반영 여부 제출서

IRB 관리번호			
심의 연구제목			
연구책임자	성명	부서(과/팀)	직위
심의결과	□ 조건부 승인	□ 보완 후 재심의	

심의의견	**수정・보완 사항**

위와 같이 심의의견에 대한 수정・보완 사항을 제출합니다.

※ 첨부서류 : 1. 변경사항 대비표[별지 제8호 서식]
2. 수정・보완한 서류

제출일 : 년 월 일

연구책임자 : (서명 또는 인)