

병역증서 발급(재발급) 신청서

※ 병역증 또는 전역증 재발급 신청자는 공통항목만 기재하시기 바라며, 병적증명서 신청자는 [] 해당하는 곳에 √표를 하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일		처리기관		처리기간		즉시	
신청서 종류		[] 병적증명서([] 한글, [] 영문) / [] 병역증 재발급 / [] 전역증 재발급([] 한글, [] 영문)							
공 통	발급 대상자 인적 사항	성명(한글)		성명(영문) * 영문 병적증명서 및 영문 전역증 신청자만 기재		생년월일			
		주소				휴대전화			
		군별	군번	계급		전역(소집해제)일자			
병적증명서 신청 내용		용도	[] 공직자 등 신고 [] 입영(소집) 사실 확인 [] 경력 확인 [] 취업 [] 시험 응시 [] 보훈대상자 등록(안장심사용 포함) [] 기타 ()						
		[] 군(대체) 복무를 마치 지 않은 사람	▪ 질병명·심신장애내용 또는 처분사유 [] 기재 [] 미기재 * 「공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률 시행령」 제14조제1항의 비 공개 대상 질병명·심신장애내용 또는 처분사유에 해당하는 경우 선택						
		[] 군(대체) 복무를 마친 사람	① 군 별 [] 기재 [] 미기재 ② 군 번 [] 기재 [] 미기재 ③ 계 급 [] 기재 [] 미기재 ④ 복무분야 [] 기재 [] 미기재 * 해당항목은 전투경찰대원, 의무경찰대원, 의무소방원, 해양경찰대원, 교정 시설경비교도로 전환복무한 경우에 한함 ⑤ 복무계급 [] 기재 [] 미기재 * 해당항목은 전투경찰대원, 의무경찰대원, 의무소방원, 해양경찰대원, 교정 시설경비교도로 전환복무한 경우에 한함 ⑥ 병과(특기) [] 기재 [] 미기재 ⑦ 전역구분(사유) [] 기재 [] 미기재 ⑧ 역 종 [] 기재 [] 미기재 * '공직자 등 신고용', '보훈대상자 등록용'은 별도 선택하지 않으셔도 됩 니다. * 입영(입관, 소집)일자 및 전역(소집해제)일자는 기본항목으로 기재하여 발급						
		그 밖의 발급 요구사항	* 상단의 신청 내용 이외에 군경력 등 요구사항 기재				발급매수 [] 매		

위와 같이 병역증서의 ([] 발급, [] 재발급)을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

발급대상자와의 관계:

○○지방병무청(병무지청)장 귀하

☞ 뒤쪽에 작성란 있습니다.

(뒤쪽)

신청인 지참물	신분증
신청인 제출서류	1. 사진(2.5cm×3cm) 1매 (군 경력이 포함된 전역증 외의 전역증 재발급을 신청하는 경우에만 제출합니다) 2. 위임장 1부 (대리인이 신청하는 경우로서 대리인이 발급대상자의 직계존비속, 형제자매 또는 배우자가 아닌 경우에만 제출합니다)
담당 공무원 확인사항	1. 신청인의 주민등록표 등본·초본 또는 가족관계기록사항에 관한 증명서(대리인이 신청하는 경우로서 대리인이 발급대상자의 직계존비속, 형제자매 또는 배우자인 경우에 해당합니다) 2. 발급대상자의 여권정보(영문표기 병적증명서 또는 영문표기 전역증의 발급을 신청하는 경우에 해당합니다) 3. 병적기록표와 그 밖의 병역관계 서류

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항의 제1호 및 제2호를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 이용 수수료는 없으며, 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

안내사항

- 현역, 보충역 또는 대체복무요원의 복무를 마친 사람(복무를 마친 것으로 보는 사람을 포함합니다)이나 전시근로역, 병역이 면제된 사람 또는 대체역 소집면제·해제된 사람의 병적증명서는 「병역법 시행규칙」 제8조제3항에 따라 병역사항이 기록된 주민등록표 초본으로 대신할 수 있습니다.
- 병역증서의 발급과 관련하여 별도의 수수료는 없습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²]