■ 외무공무원임용령 시행규칙 [별지 제2호서식] <개정 2015.10.20.>

근 무 실 적 기 술 서

1. 성과책임 1 및 관련 업무목표

성과책임 1	가중치	관련 업무목표

※ 제17조제1항에 따라 성과책임 1의 내용과 가중치 및 관련 업무목표를 전산입력한다.

2. 구체적인 활동내역 및 실적

※ 성과책임 1 및 관련 업무목표의 달성을 위한 활동내역 및 실적은 인사평정이 실시되기 10일 전까지 전산입력한다.

3. 업무수행에 있어 애로사항 및 참고사항

※ 성과책임 1 및 관련 업무목표의 달성을 위한 업무수행에 있어 애로사항 및 참고사항은 인사평정이 실시되기 10일 전까지 전산입력한다.

비 고 : 성과책임 1 이하의 나머지 성과책임에 관한 사항도 성과책임 1과 동일한 방법으로 작성한다.

210㎜×297㎜(백상지 80g/㎡)