■ 재외공관 공증법 시행령 [별지 제15호서식] <개정 2015.12.30.>

# 신 청 서

| 접수번호 | [ ]증서<br>[ ]등본 번호<br>[ ]확인 | 처리기간 | 즉시 |
|---|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 신청구분 | [ ] 집행문 부여 통 | [ ] 등본 교부 통 |
| | [ ] 원본 반환 통 | [ ] 원본 열람 건 |
| | [ ] 정본 교부 통 | |

| | | |
|---|---|---|
| 신청인 | 성명(법인명) | 직업 |
| | 주소(소재지) | |
| | 생년월일(대표이사명) | |

| | | |
|---|---|---|
| 대리인 | 성명 | 직업 |
| | 주소 | |
| | 생년월일 | 본인과의 관계 |

| | |
|---|---|
| 신청이유 | |

「재외공관 공증법 시행령」 제19조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

위 신청인(대리인) (서명 또는 인)

**재외공관 명칭** ○○○○ 귀중

| | | | |
|---|---|---|---|
| 첨부서류 | | 수수료 | |
| 심사 | 심사의견 | 수령 | 위 수령하였습니다.<br>년 월 일<br>수령인 (서명 또는 인) |
| 비고 | | | |

210㎜×297㎜(백상지 80g/㎡)