

계 산 서			
○ ○ ○ 귀하			
공 급 자	재외공관		
	명칭		
	소재지		
	업태		종목
작성연월일		금액	비고
일	년 월		
	위 금액을 정히 영수(청구)합니다.		
품목		수량	금액
비고			
공정증서 작성료			
사서증서 인증료			
증서초과 매수료			
정본료			
등본료			
집행문 부여			
확정일자			
열람료			
일당			
여비			
확인료			
그 밖의 품목			
계			
비고	통지료		
	복사료		