

[별표 1] 국가통계연구원 전결 사항 <개정 2020. 8. 10., 2022. 3. 7., 2023. 7. 7., 2024. 6. 26., 2025. 2. 25.>

일련 번호	단 위 업 무 명			담당	부서장	원장
1	업무계획 수립 및 결과보고	업무계획수립 및 결과보고	중요업무계획 수립 및 개선			○
			일반업무계획 수립 및 개선		○	
			대통령, 국무총리 지시사항 추진계획 수립			○
			부서별 연간업무계획수립 및 추진실적			○
			월간업무계획수립 및 추진실적		○	
2	신규업무 추진	신규업무	신규업무 추진계획 수립			○
			세부시행계획 수립		○	
3	국회업무	질의 및 요구자료 작성	중요사항			○
			일반사항			○
			경미사항		○	
4	감사	감사원 등 외부기관 감사수감	중요사항(주요 이슈 등)			○
			일반사항(질의답변서, 확인서 등)			○
			경미사항(단순 자료제출 등)		○	
5	조직 및 정원관리	원내소속 공무원의 정원조정	원내 소속 부서간 무보직 4급이하 정원조정			○
6	인사관련	원내 소속 공무원의 인사	원내 소속 부서간 무보직 4급이하 전보			○
		포 상	포상자 추천		○	
		근무성적평정	5급이하(상당계급 포함) 근무성적 평가			○
7	예산관련	편성·전용·집행·결 산 자료제출	예산편성 및 집행 기본계획			○
			예산전용·이용·이체 및 이월요구			○
			자체전용 및 자체이용 요구			○
			결산자료 제출(국회요구, 예상질의 답변)			○
			일반사항		○	
		예산·결산·회계·용도 및 국유재산관리	중기 재정계획 수립			○
			세출예산의 재배정 요구		○	
			세출예산의 세목간 조정		○	
			예산집행계획 및 예산절감계획 수립			○
			세입·세출 결산			○
			지출 및 관서운영경비 업무		○	
			물품출납		○	
			물품운용·관리(국유재산포함)		○	
8	복무관련	연가·병가·공가 및	과장급(34급)			○

일련 번호	단 위 업 무 명			담당	부서장	원장
		조퇴·외출 등	무보직 4급이하		○	
			공무직 근로자	○		
			기간제 근로자	○		
		국내출장 (국가데이터처 본부)	과장급		○	
			무보직 4급 및 5급		○	
			6급 이하	○		
		국내출장 (국가데이터처 본부 외)	과장급			○
			무보직 4급 이하		○	
		해외출장	계획수립, 시행 및 결과보고 (무보직 4급 이하)			○
		출장여비 정산	출장여비 정산		○	
9	보안관련	보안	정기보안점검 및 보안교육 실시		○	
			보안장비 및 음어자재 관리		○	
			비밀취급인가 및 해제		○	
			출입증 관리	○		
		비상대비	을지연습 실시			○
			방호·재난 업무추진		○	
		당직관리	당직명령		○	
			근무일지 및 당직변경신청서 처리	○		
10	성과평가	책임운영기관	연도별 사업계획서 수립			○
			책임운영기관 평가보고서 작성			○
		성과 계약체결	원장과 부서장간의 계약체결			○
		성과 실적관리	원장 추진실적 관리·제출			○
			과장급 이하 추진실적 관리·제출		○	
11	행정규칙 제·개정 및 폐기	행정규칙 (훈령·고시·공고·예 규 등)	훈령, 예규 등 제·개정 및 폐기			○
			훈령, 예규 등의 해석 및 질의·응답		○	
12	혁신	행정 및 조직문화 혁신	자체혁신 계획 수립			○
			혁신과제 선정·추진		○	
			혁신실적 제출		○	
13	업무대행	업무대행	부서 내 업무대행자 지정 및 해제		○	
14	책자 발간	통계 간행물 및 정기, 부정기 책자 발간	발간계획 및 원고 작성결과		○	
			인쇄 및 배부처 관리		○	
15	보도	계획 및 자료작성	보도 계획 수립			○
			보도자료 작성 및 배부		○	

일련 번호	단 위 업 무 명			담당	부서장	원장
16	서무관련	민원사무처리	정책수립 관련사항			○
			다수인관련민원 및 일반민원 등 중요사항			○
			민원행정, 의견수렴 등 단순반복 일반적인 사항		○	
			발표된 통계자료 등 단순 민원	○		
		사무 및 기록물관리	관인관리		○	
			기록물 생산현황 취합 및 보고		○	
		정보공개	정보공개제도 운영		○	
			정보공개 배부 및 실적관리		○	
		차량관리	차량 정수 이체			○
			차량 교체·교환 승인		○	
			배차 및 관리	○		
17	공무직 및 기간제 근로자	공무직 근로자	채용계획 수립, 채용, 징계, 면직		○	
			근무평정, 보수지급		○	
		기간제 근로자	채용계획 수립, 채용, 징계, 면직		○	
			사후평가, 보수지급	○		
18	연구관련	연구기획	중·장기 연구계획 수립			○
			연간 연구계획 수립			○
			연구성과 관리		○	
		연구과제 수행	연구과제 변경			○
			연구과제 평가회 개최 및 평가			○
			연구결과보고서 발간			○
			보고서 인쇄 및 배부처 관리		○	
			연구협의체 운영		○	
			연구관련 자문회의 등		○	
		연구용역 계획 및 결과	용역계획수립 및 과제 선정			○
			용역 진행사항 검토 및 보완요청	○		
			중간 및 최종용역결과 확정			○
			전반적 과제 관리		○	
19	업무협정	업무협정 약정체결	협정대상기관선정 및 추진계획			○
			협력사업추진(T/F회의)계획 및 결과		○	
		업무협정 사후관리	업무협정 종료 및 연장			○
20	안전보건 관리	안전보건관리	중대재해 예방 추진 계획			○
			중대재해 발생 시 재해방지대책 수립			○
			안전보건 관계자 선임		○	
			위험성평가 계획 수립 및 결과 보고			○
			안전보건 교육계획 수립 및 교육 운영		○	
			종사자 의견 청취 및 개선방안 마련 - 협의체, 간담회 등 운영		○	