

재산등록(신고)서류 접수대장

접수 번호	접수 일자	등록 기준일	공개 구분	신고 구분	등록의무자				접수자	비고
					소속	직위 (직급 등)	생년월일	성명		
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				
						()				

기재요령

○ 신고구분 : 최초, 정기변동, 퇴직, 의무면제, 재등록, 재공개 등으로 기재하십시오.