■ [별지 제44호의2서식] <개정 2023. 11. 29.>

직위변경 신청서

(1쪽)

신청인 (등록 의무자)	성명	생년월일	전화번호 (휴대전화) ()
	소속	직위	직급 등
	주소		
담당직무 내용	※ 법령·직제·사무분장 등에 따른 담당 직무내용을 구체적으로 적으십시오.		
직위변경 사유	※ 보유주식을 발행한 기업과 담당직무간의 직무관련성(공직자윤리법 시행령 제27조의8 참조)있는 사항을 명시하고 직위변경의 필요성에 대해 적으십시오.		

「공직자윤리법」 제14조의13제1항에 따라 직위 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

소속기관의 장 귀하

210㎜×297㎜(백상지 80g/㎡)