

징 수 교 부 금 청 구 서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 14일
특별징수 의무자 (납세조합)	①성명(법인명)	②주민(법인)등록번호
	③상호(대표자)	④사업자등록번호
	⑤주소(영업소)	
	⑥전화번호	⑦전자우편주소
청구내역	⑧구분	⑨인원
	⑩지방소득세 특별징수액	⑪납부한 세액
	⑫차감세액	⑬차감 후 납부한 세액
	청 구 액 금 원	

「지방세법」 제103조의17제3항 및 같은 법 시행령 제100조의8에 따라 위의 징
수교부금을 청구합니다.

년 월 일

특별징수의무자 (서명 또는 인)
(납세조합)

시장·군수·구청장 귀하

제출서류	해당없음	수수료 없 음
------	------	------------

작성 방법

☐ 인적사항(특별징수의무자)란

- ① 성명(법인명): 개인은 성명, 법인은 법인등기부상의 법인명을 적습니다.
- ② 주민(법인)등록번호: 개인은 주민등록번호, 법인은 법인등록번호, 외국인은 외국인등록번호를 적습니다.
- ③ 상호(대표자): 개인사업자는 상호명, 법인은 법인등기부상의 대표자명을 적습니다.
- ④ 사업자등록번호: 「소득세법」, 「법인세법」, 「부가가치세법」에 따라 등록된 사업장의 등록번호를 적고, 등록번호가 없는 경우 빈 칸으로 둡니다.
- ⑤ 주소(영업소):
 - 개인: 주민등록표상의 주소를 원칙으로 하되, 주소가 사실상의 거주지와 다른 경우 거주지를 적을 수 있습니다.
 - 법인 또는 개인사업자: 법인은 주사무소 소재지, 개인사업자는 주된 사업장 소재지를 적습니다. 다만, 주사무소 또는 주된 사업장 소재지와 분사무소 또는 해당 사업장의 소재지가 다를 경우 분사무소 또는 해당 사업장의 소재지를 적을 수 있습니다.
- ⑥ 전화번호: 연락이 가능한 전화번호를 적습니다.
- ⑦ 전자우편주소: 수신이 가능한 전자우편주소(E-mail 주소)를 적습니다.

☐ 청구내역란

- ⑧ 구분: 특별징수분의 종류인 이자·배당·근로·사업·퇴직·기타 등의 종류를 구분하여 적습니다.
- ⑨ 인원: 해당 월 또는 해당 과세기간 동안 신고납부한 인원수를 적습니다.
- ⑩ 지방소득세 특별징수액: 해당 월 또는 해당 과세기간 동안 신고납부해야 할 지방소득세 특별징수총액을 적습니다.
- ⑪ 납부한 세액: 지방소득세 특별징수총액 중에서 납부한 세액을 적습니다.
- ⑫ 차감세액: 이전 징수교부금 청구시 납부한 세액에 대한 환급세액
- ⑬ 차감 후 납부한 세액: ⑪ - ⑫
- ⑭ 청구액: ⑬ × 「지방세법 시행령」 제100조의8제1항에 따른 교부율

☐ 문의사항은 시(군·구) 과(☎ -)로 문의하시기 바랍니다.