

반출 승인 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 7일
------	-----	---------

① 반출자	상호(성명)			
	주소			
	무역업 고유번호		전화번호	
② 위탁자	상호(성명)			
	주소			
	사업자등록번호		전화번호	
③ 반출목적				
④ 구매자				
⑤ 원산지				
⑥ 선적항		⑦ 도착항		
⑧ 거래형태				
⑨ 결제방법	[] 신용장 [] 추심어음 [] 송금환 [] 기타			
⑩ 금액		⑪ 결제기간		
⑫ 가격조건				
⑬ HSK번호	⑭ 품명 및 규격	⑮ 단위 및 수량	⑯ 단가	⑰ 금액
⑱ 승인유효기간				

「남북교류협력에 관한 법률」 제13조제1항 전단 및 같은 법 시행령 제25조제1항에 따라 물품등의 반출 승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

통일부장관 귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 없 음
------	-------	------------

첨부서류

- 1. 반출 계획서 1부
- 2. 북한측 상대자와의 반출 계약을 증명하는 서류(중개인을 통한 계약인 경우 신청인과 중개인 간의 계약서 및 중개인과 북한측 상대자 간의 계약서를 포함합니다) 1부
- 3. 물품등의 취급 등에 관하여 관련 법령에 따라 발급받은 면허증, 허가증 또는 등록증 등의 사본 1부
- 4. 「대외무역법 시행령」 제21조제1항제1호에 따른 무역거래자별 고유번호를 확인할 수 있는 서류 1부
- 5. 그 밖에 통일부장관이 필요하다고 인정하는 서류 1부

작성방법

- 1. ⑬란은 「관세법」 제84조 및 같은 법 시행령 제98조에 따라 기획재정부장관이 고시하는 관세·통계통합품목 분류표에 따른 품목번호를 적습니다.
- 2. ⑨란에는 해당하는 [] 안에 "V" 표시를 합니다.

처리절차

