

조합원입주권 또는 분양권 소유자 1세대 1주택 특례적용신고서

소 득 자	①성 명		②주민등록번호		
	③주 소				
주택 및 조합 원입 주권 또는 분양 권의 명세	내 역		④양 도 주 택	⑤조합원입주권	⑥분양권
	⑦소 재 지				
	⑧면 적 (㎡)	토 지			
		건 물			
	⑨소 유 자	성 명			
		주민등록번호			
		소득자와 관계			
	⑩취 득 일				
	⑪양 도 일				
	⑫거 주 기 간 (년 월 일 ~ 년 월 일)				
	⑬사 업 시 행 인 가 일				
	⑭관 리 처 분 계 획 인 가 일				
	⑮완 성 일				
	⑯ 양 도 가 액				

「소득세법 시행령」 제156조의2제12항 및 제156조의3제9항에 따라 신고서를 제출합니다.

년 월 일

신 고 인 (서명 또는 인)

세무대리인 (서명 또는 인)

(관리번호 :)

세무서장 귀하

구 비 서 류	신고인 제출서류	담당 공무원 확인사항 (담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하는 경우 신고인이 직접 제출하여야 하는 서류)
	1. 조합원입주권으로 전환되기 전의 주택의 토지 및 건축물대장 등본 (대체주택 취득의 경우에만 해당합니다) 또는 주택 공급계약서 (분양권의 경우에만 해당합니다) 2. 농어촌주택 소재지의 연고자임을 확인할 수 있는 서류 (농어촌 주택 보유자 특례가 적용되는 경우로 한정합니다) 3. 어업인임을 확인할 수 있는 서류 (농어촌주택 보유자 특례가 적 용되는 경우로 한정합니다)	1. 주민등록표 등본 또는 주민등록증 사본(주민등록표에 의하 여 확인할 수 없는 경우로 한정합니다) 2. 양도하는 주택의 토지 및 건축물대장 등본 3. 농어촌주택의 토지 및 건축물대장 등본 (농어촌주택 보유자 특례가 적용되는 경우로 한정합니다)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동
이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항 제1호를 확인하는 것에 동의합니다.

신고인

(서명 또는 인)

작성 방법

1. ⑧, ⑬, ⑭, ⑮ 및 ⑯란의 음영으로 처리된 부분은 적지 않습니다.
2. 완성일
사용승인일 또는 사용검사일을 적습니다. 다만, 사용승인(사용검사)전에 사실상 사용하거나
임시사용승인을 얻은 경우에는 그 사실상의 사용일 또는 임시사용승인일 중 빠른 날을
적습니다.
3. 양도가액: 양도 당시의 실지거래가액을 적습니다.