[별지 제13호 서식] 징계의결요구서

징 계 의 결 요 구 서

<table>
<tr><td rowspan="3">인적
사항</td><td rowspan="2">성명</td><td rowspan="2">(한자)
(한글)</td><td>소속</td><td></td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>구분</td><td></td><td>근무기간</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>징계
사유</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>요구
의견</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">위와 같이 징계의결을 요구합니다.

년 월 일

(징계의결요구권자) (인)

징계위원회 위원장 귀하</td></tr>
</table>