[별지 제14호 서식] 확인서

# 확 인 서

<table>
<tr><td rowspan="2">인적사항</td><td>소속</td><td>직종</td><td>성명</td></tr>
<tr><td>(현재)<br>(혐의당시)</td><td>(현재)<br>(혐의당시)</td><td>(현재)<br>(혐의당시)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">비위유형</td><td colspan="3">① 금품 및 향응수수 관계 [ ] 해당됨, [ ] 해당 없음</td></tr>
<tr><td colspan="3">② 공금의 횡령·유용 관계 [ ] 해당됨, [ ] 해당 없음</td></tr>
<tr><td colspan="3">③ 중점 정화대상 비위관계 [ ] 해당됨, [ ] 해당 없음</td></tr>
<tr><td rowspan="4">감경대상<br>공적유무 및<br>감경대상 비위<br>해당 여부</td><td colspan="3">① 공적사항</td><td colspan="3">② 징계사항</td></tr>
<tr><td>포상일자</td><td>포상종류</td><td>시행청</td><td>일자</td><td>종류</td><td>발령청</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">③ 성실·능동적 업무처리과정에서의 과실로 인한 비위 해당 여부<br>[ ]해당됨, [ ] 해당 없음</td></tr>
<tr><td>대상자의<br>평소소행</td><td colspan="6">※ 근무실적, 직무수행능력, 직무수행태도, 경고 횟수 등을 구체적으로 기재</td></tr>
<tr><td>기 타</td><td colspan="6">※ 기타 정상참작사유 기재</td></tr>
</table>

위 기재사항이 사실과 다르지 아니함을 확인합니다.

년 월 일

(징계의결요구권자) (인)

**징계위원회 위원장 귀하**