

현금지원신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(제1쪽)

접수번호	접수일	처리일	처리기간	60일
신청인	① 상호 또는 명칭(영문)			
	② 주소(영문)			
	③ 국적			
외국인 투자기업 (설립된 경우)	④ 상호 또는 명칭	국문	영문	
	⑤ 사업자등록번호(본사)			
	⑥ 주소	본사	전화번호	
		공장 또는 사업장	전화번호	
⑦ 투자사업명				
⑧ 총 투자금액		원(USD 상당)		
⑨ 외국인 투자금액 및 신고(예정)일		원(USD 상당), 년 월 일		
⑩ 투자예정지 주소				
⑪ 현금지원 신청사유		[] 법 제14조의2제1항제1호 [] 법 제14조의2제1항제2호 [] 법 제14조의2제1항제3호 [] 법 제14조의2제1항제4호 [] 법 제14조의2제1항제5호 [] 법 제14조의2제1항제6호	⑫ 사업 또는 생산품목	
⑬ 현금지원 신청금액		원(USD 상당)		

「외국인투자 촉진법」 제14조의2제1항 및 같은 법 시행규칙 제9조의4에 따라 위와 같이 현금지원을 신청합니다.

장 일장

신청인

(서명 또는 인)

산업통상부장관 귀하

첨부서류	1. 투자계획서 및 요약서 2. 신청인(법인인 경우만 해당합니다)의 재무제표(증액투자의 경우에는 해당 외국인투자기업의 재무제표를 포함합니다) 3. 투자자금의 조달원별 내역 및 그 확인서 4. 외국인투자신고서 사본(신고한 경우에만 제출합니다) 5. 프로젝트매니저로부터 외국인투자 관련 의견제시를 받은 경우 그 의견서 ※ 투자계획서에는 다음의 사항이 포함되어야 합니다. 가. 신청인의 주요 경영실적 및 재무상태(모기업 및 해외 자회사 현황, 사업보고서 등 관련 자료를 포함합니다) 나. 총 투자금액 및 외국인투자금액 다. 입지계획(지역, 규모, 취득 방식, 비용 등을 포함합니다) 라. 향후 5년간 연도별 투자 및 집행계획(토지, 건물, 설비 등 고정자산 항목별로 구분하여 작성합니다) 마. 향후 5년간 연도별 투자자금 및 운전자금 조달계획(내부조달, 외부조달, 현금지원 등으로 구분하여 작성합니다) 바. 세부 사업계획(사업내용, 제품, 기술내용 및 수준, 생산공정, 전후방 산업, 모기업 및 해외 자회사와 구체적 사업관계 등을 포함합니다) 사. 국내외 시장의 수급현황 및 향후 전망(국내외의 예상 경쟁기업 현황 및 전망을 포함합니다) 아. 향후 5년간 연도별 신규 고용계획 및 총괄표(이공계의 학력별 인원, 정규직·비정규직 및 내외국인을 구분하여 작성합니다) 자. 향후 5년간 추정 재무제표(매출원가를 구성하는 비용요소와 매출액에 대한 구체적 추정내용 및 근거 자료를 포함합니다) 차. 향후 5년간 연구개발계획(교육훈련비, 부설연구소 설립 여부, 학력별 연구개발 인력 규모, 연구개발투자 규모, 국내 기업·연구기관과의 공동연구 등을 포함합니다) 카. 한국을 투자대상국으로 선택한 이유(대체 투자국과 비교 시 장·단점을 포함합니다) 타. 향후 5년간 지역 및 국민경제 기여효과(생산, 수출 및 내수판매, 직·간접 고용 규모, 세금 납부, 원부자재 조달선 및 제품 판매선에 대한 전후방 연관효과, 아시아지역본부기능 수행 여부 등을 포함합니다) 파. 그 밖에 현금지원 결정을 위하여 산업통상부장관이 필요하다고 인정하는 사항	수수료 없음
------	--	-----------

유의사항

제출된 신청서(첨부서류 포함)는 반환하지 않으며, 신청서 작성에 소요되는 비용은 신청인의 부담으로 합니다. 현금지원계약이 체결되기 전까지는 현금지원의 여부와 금액이 확정되지 않으므로 계약체결 전에 실행된 투자 행위는 신청인의 책임으로 합니다.

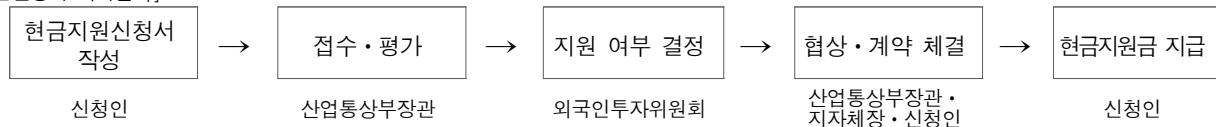
작성방법

⑦번 ‘투자사업명’ 란에는 “○○지역 공장(또는 사업장, 연구시설) 신설(또는 증설)의 건”과 같이 적습니다.

⑫번 ‘사업 또는 생산품목’ 란에는 「외국인투자 촉진법」 제14조의2제1항 각 호에 따라 경영, 생산 또는 수행하는 사업 또는 생산품목을 구체적으로 적습니다.

처리절차

[본신청서 처리절차]



[사전심사 후 신청서 처리절차]

