[별지 제4호 서식]

1. 시설물에 대한 환경개선부담금 납부고지서

시설물분 환경개선부담금 고지서및영수증(납부자보관용)

고지번호	회계	과목	신구	년도	기본	구분	기관	검	동	관리번호	검

구 분	납기내금액	납기후금액
부 담 금		
미수부담금		
합 계 금 액		

납 부 자 :

시설물명 :

위의 금액을 납부하시기 바랍니다

20 년 월 일

위의 금액을 영수합니다.

20 년 월 일

수납인

이 영수증은 5년간 보관하시기 바랍니다

670-00442비

'95.9.1 통제

※ 수납인과 취급자인이 없으면 이 영수증은 무효입니다.

시설물분 환경개선부담금 수납의뢰서(수납은행보관용)

고지번호	회계	과목	신구	년도	기본	구분	기관	검	동	관리번호	검	납기내	까지
												납기후	까지

구 분	부 담 금	가산금	합 계 금 액
납 기 내			
납 기 후			

시설물 :

소재지 :

위의 금액을 수납의뢰합니다. 20 년 월 일

납 부 자 :

주 소 :

우편번호 :

수납인

문의전화 :

납부장소 : 시·군·구 소재 국고금 수납 취급 금융기관 또는 우체국

※ 공무원은 현금을 수납하지 않습니다.

※이 영수증은 5년간 보관하시기 바랍니다.

<환경개선부담금 산출내역>

시설물분 환경개선부담금 영수필통지서(징수관보관용)

고지번호	회계	과목	신구	년도	기본	구분	기관	검	동	관리번호	검	납기내	까지 원	납기후	까지 원

H	S		C		C		C		C	L
	※이 종이는 컴퓨터로 처리되므로 구겨지거나 위 난이 더럽혀지지 않도록 주의하여 주십시오									

구 분	부 담 금	가산금	합 계 금 액
납 기 내			
납 기 후			

생년월일(법인등록번호) :

시설물명 :

용수사용량(t) :

액체환산연료사용량(t) :

위의 금액을 영수하였음을 통지합니다.

20 년 월 일

주 소 :

납부자 :

시·도 또는 특례시 장 귀하

우편번호 :

수납인

364㎜×92㎜

(인쇄용지(특급) 105g)

<뒷 면>

○유의사항

1. 납기까지 환경개선부담금을 납부하지 않으면 「환경개선비용 부담법」 제20조에 따라 3%의 가산금이 추가되며 독촉기한이 지나면 귀하의 재산이 「지방행정제재·부과금의 징수 등에 관한 법률」에 의하여 강제 징수됩니다.
2. 환경개선부담금은 체납된 순위에 따라 차례대로 납부해야 합니다. 따라서 고지서에 미납부담금이 적혀 있는 납부의무자는 미납부담금을 우선 납부해야 합니다.
3. 납기마감일이 공휴일인 경우에는 그 다음 날을 마감일로 합니다.
4. 환경개선부담금은 은행 또는 우체국을 통한 직접납부와 계좌이체 또는 카드 납부 등의 방법으로 납부가 가능합니다.
5. 이 처분에 대하여 불복이 있는 경우에는 처분이 있음을 안 날부터 90일, 처분이 있은 날부터 180일 이내에 행정청을 경유하여 재결청에 행정심판을 청구할 수 있습니다.

2. 자동차에 대한 환경개선부담금 납부고지서

자동차분 환경개선부담금 고지서및영수증(납부자보관용)

고지 번호	회계	과목	신구	년도	기본	구분	기관	검	동	관리번호	검

구 분	납기내금액	납기후금액
부 담 금		
미수부담금		
합 계 금 액		

납 부 자:
차량번호:

위의 금액을 납부하시기 바랍니다
20 년 월 일

위의 금액을 영수합니다.
20 년 월 일

수납인

이 영수증은 5년간 보관하시기 바랍니다

670-00444비
'95.9.1 통제

※ 수납인과 취급자인이 없으면 이 영수증은 무효입니다.

자동차분 환경개선부담금 수납의뢰서(수납은행보간용)

고지 번호	회계	과목	신구	년도	기본	구분	기관	검	동	관리번호	검		납기내	까지
													납기후	까지

구 분	부 담 금	가산금	합 계 금 액
납 기 내			
납 기 후			

차량번호:
차 종:

위의 금액을 수납의뢰합니다. 20 년 월 일

납 부 자:
주 소:

우편번호:

수납인

문의전화:

납부장소 : 시·군·구 소재 국고금 수납 취급 금융기관 또는 우체국
및 전국우체국
※ 공무원은 현금을 수납하지 않습니다.

※이 영수증은 5년간 보관하시기 바랍니다.

자동차분 환경개선부담금 영수필통지서(징수관보관용)

고지 번호	회계	과목	신구	년도	기본	구분	기관	검	동	관리번호	검	납기내	까지 원	납기후	까지 원

S		C		C		C		C	L

※이 종이는 컴퓨터로 처리되므로 구겨지거나 위 난이 더럽혀지지 않도록 주의하여 주십시오

구 분	부 담 금	가산금	합 계 금 액
납 기 내			
납 기 후			

생년월일(법인등록번호) :
납 부 자:
차량번호:
차 종:

위의 금액을 영수하였음을 통지합니다.
20 년 월 일

주 소: 시·도 또는 특례시 장 귀하 수납인
납부자: 우편번호:

364mm×92mm
(인쇄용지(특급)
105g)

<뒷 면>

<환경개선부담금 산출내역>

○유의사항

1. 납기까지 환경개선부담금을 납부하지 않으면 「환경개선비용 부담법」 제20조에 따라 3%의 가산금이 추가되며 독촉기한이 지나면 귀하의 재산이 「지방행정제재·부과금의 징수 등에 관한 법률」에 의하여 강제 징수됩니다.
2. 환경개선부담금은 체납된 순위에 따라 차례대로 납부해야 합니다. 따라서 고지서에 미납부담금이 적혀 있는 납부의무자는 미납부담금을 우선 납부해야 합니다.
3. 납기마감일이 공휴일인 경우에는 그 다음 날을 마감일로 합니다.
4. 환경개선부담금은 은행 또는 우체국을 통한 직접납부와 계좌이체 또는 카드 납부 등의 방법으로 납부가 가능합니다.
5. 이 처분에 대하여 불복이 있는 경우에는 처분이 있음을 안 날부터 90일, 처분이 있은 날부터 180일 이내에 행정청을 경유하여 재결청에 행정심판을 청구할 수 있습니다.