

☐ 정기심사
☐ 이전심사

신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	35일
신청인	① 업체명	② 전화번호	
	③ 소재지		
	④ 대표자	성명	생년월일
		전자우편	
인증현황	⑤ 인증번호	⑥ 인증일자 년 월 일	
	⑦ 인증 품목(분야)		
	⑧ 종류·등급·호칭 또는 모델		
정기심사 현황	⑨ 직전 정기심사일 년 월 일		
심사대상 구분	⑩ 정기심사 또는 이전심사대상 공장심사() 사업장심사 및 서비스심사(), 사업장심사()		

「산업표준화법」 제19조제1항 및 같은 법 시행규칙 제16조제5항 또는 같은 법 제19조제2항 및 같은 법 시행규칙 제16조제2항에 따라 정기심사 또는 이전심사를 받기 위하여 위와 같이 신청합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

인증기관장 귀하

첨부서류	없음	수수료
		인증기관에서 정한 수수료

작성방법

- ⑩란에는 다음과 같이 표시합니다.
- 인증제품의 정기심사
 - 「산업표준화법 시행규칙」 제16조제1항제1호에 따른 경우: "공장심사"에 ○ 표시
 - 인증서비스의 정기심사
 - 「산업표준화법 시행규칙」 제16조제1항제2호에 따른 경우: "사업장심사 및 서비스심사"에 ○ 표시
 - 「산업표준화법 시행규칙」 제16조제4항에 따른 경우: "사업장심사"에 ○ 표시
 - 인증제품의 이전심사
 - 「산업표준화법 시행규칙」 제16조제2항에 따른 인증제품의 이전심사인 경우: "공장심사"에 ○ 표시
 - 인증서비스의 이전심사
 - 「산업표준화법 시행규칙」 제16조제2항에 따른 인증서비스의 이전심사인 경우: "사업장심사 및 서비스심사"에 ○ 표시

처리절차

신청서	→	접수	→	검토	→	심사
-----	---	----	---	----	---	----

처리기관: 인증기관