

공무원 근로자 채용 계획서

기관 (근무부서명)	직종	고용 형태	채용인원	채용기간 (부터~까지)
		☐ 기간제 ☐ 무기계약직*		
담당 업무	○ ○ ○			
채용목적 및 필요성/불가피성	○ ○ ○			
자격기준 (학력 및 전공분야, 자격증 등)	○ 학력·전공: ○ 필수조건: ○ 우대조건:			
보수지급기준 (단가 등)	○ ○			
계약금액 (월보수액)	○ ○			
소요예산 (예산구분 및 과목)				
채용방법 (서류, 면접 및 제21조 관련 등 상세 기재)	○ ○			
그 밖의 필요사항 (업무특성에 따라 기술할 사항)	○ ○			

* 연중 9개월 이상 계속되는 업무로 향후 2년 이상 지속될 것으로 예상되는 업무

첨부: 공고문

년 월 일

작성자(담당자): (서명 또는 인)

확인자(과 장): (서명 또는 인)