[별지 제10호 서식]

재심의 신청서

<table>
<tr><td rowspan="3">1. 신청인</td><td>주 소
(기관의 소재지)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>기 관 명</td><td></td><td>직 위 (직 급)</td><td></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">2. 감사결과를 통보한 기관명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">3. 재심의 신청의 대상이 되는 감사결과의 내용</td><td colspan="3">“별첨자료 첨부” 가능</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. 재심의 신청의 취지 및 이유</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">5. 감사결과를 통보받은 날짜</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">6. 대리인의 성명 및 주소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">「농촌진흥청 자체감사규정」 제42조에 따라 관계 서류를 첨부하여 위와 같이 재심의를 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 (인)

첨부서류 : 표지 포함 매

농촌진흥청 감사담당관 귀하</td></tr>
<tr><td colspan="5">< 작성 요령 >
1. 처분을 받은 사람이 재심을 청구하는 경우에는 소속기관장이 공문으로 재심 신청을 제기하여야 합니다. 이 경우 소속기관장은 재심 신청에 대한 의견서를 첨부하여 제출하여야 합니다.
2. 소속기관장이 재심을 청구하는 경우에는 기관에 대한 처분에 한하여 청구할 수 있습니다.</td></tr>
</table>