

용자지원신청서 ([] 신규 [] 추가)

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않습니다
※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 30일
정리번호	관리번호	

신청인	상호(명칭)	한글	법인등록번호					
		영문						
	성명(대표자)	한글	생년월일					
		영문						
	사업자등록번호							
	설립 연월일		업종	업종명				
				업종코드				
	소재지	본사						
		사업장						
	연락처	전화번호		전자우편				
홈페이지 주소		팩스						

신청 현황	근로자 수	사무직	자산총액	자본금
		명		
	생산직	백만원	백만원	
	신청금액	시설자금	필요 금액	시설자금
		백만원		백만원
		운전자금		운전자금
		백만원		백만원
담보 또는 보증	[] 신용 [] 부동산 [] 기타 [] 보증 ([] 신용보증기금 ()지점 [] 기술신용보증기금 ()지점)			
희망대출 기관	[] 중소기업진흥공단 [] 은행 지점 [] 기타()			

「통상환경변화 대응 및 지원 등에 관한 법률」 제9조제2항, 같은 법 시행령 제8조제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조에 따라 위와 같이 용자 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

통상변화대응지원센터의 장 또는 통상피해지원전담기관의 장 귀하

첨부서류	뒤쪽 참조	수수료 없음
------	-------	--------

첨 부 서 류

신청인 제출서류	1. 조직·인사·재무현황 등 기업현황에 관한 자료 2. 최근 3년간의 재무제표(「공인회계사법」 제7조에 따라 등록된 공인회계사, 같은 법 제24조에 따라 등록된 회계법인 또는 「세무사법」 제6조에 따라 등록된 세무사가 확인한 것을 말합니다) 3. 융자금의 사용계획서(통상변화대응지원센터 또는 통상피해지원전담기관 홈페이지 게시판에 업로드 된 서식을 말합니다) 4. 별지 제5호의2서식의 통상변화대응계획 또는 별지 제5호의3서식의 통상피해대응계획	수수료 없음
-------------	--	-----------

작 성 방 법

1. 설립 연월일란은 법인인 경우에는 법인 등기사항증명서상의 법인 설립일을, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증상의 개업 연월일을, 개인사업자가 법인으로 전환한 경우에는 사업자등록증상의 개업 연월일을 적습니다.
2. 업종명란은 사업자등록증상의 종목을 적습니다.
3. 업종코드란은 한국표준산업분류표(통계청 고시 제2024-203호)의 세세분류 5자리를 적습니다.
4. 사무직란과 생산직란은 최근 3개월 간 매월 말일 현재의 상시근로자(일용근로자와 3개월 이내의 기간을 정하여 근로하는 자를 제외합니다)의 수를 합하여 3으로 나눈 값을 적습니다.

처 리 절 차

