

통상피해대응계획

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, 6쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (6쪽 중 1쪽)

접수번호		접수일		처리기간 30일			
정리번호		관리번호					
신청인	상호(명칭)	한글		법인등록번호			
		영문					
	성명(대표자)	한글		생년월일			
		영문					
	사업자등록번호						
	설립 연월일		업종	업종명			
				업종코드			
	소재지	본사					
사업장							
연락처	전화번호		전자우편				
	홈페이지 주소		팩스				

1. 계획의 개요

통상피해 개요 및 통상피해대응계획 추진 목적		
이행기간		년 월 ~ 년 월
사업추진 계획요약	자금조달 운용계획	
	원자재 수급계획	

사업추진 계획요약	계획제품 (상품 또는 서비스) 영업 계획	
	경영관리 계획	
	※ 통상피해대응계획 이행기간 내 자금조달·운용, 원자재 수급·판로 확보계획, 경영관리(신규채용, 투자계획) 등을 기술	

2. 세부추진계획

가. 자금 조달 운영 계획	총 필요 금액 (단위: 백만원)	구분		명세	금액
		시 설 자 금	기계시설		
			시험검사설비		
			기타		
		운 전 자 금	기술개발비용		
			원자재·부자재구 입비 및 인건비 등		
			기타		
		합계			
	조달계획 (단위: 백만원)	구 분		금 액	비 고
		총 필요 금액		시설	
				운전	
		자체자금	시설		
			운전		
		통상피해지원 자금 용자	시설		
			운전		
		은행자금 등 기타	시설		
			운전		

라. 경영 관리 계획		
마. 기술· 경영 혁신 지원 추진 계획	구분	내용
	추진목적	
	추진시기	
	희망분야 및 요구수준	
	※ 기술·경영 혁신 지원 희망분야 및 요구수준은 구체적으로 기재	

구분		직전연도 (T-1년)	해당연도 (T년)	1차년도 (T+1년)	2차년도 (T+2년)	3차년도 (T+3년)
바. 재무 계획 (단위: 백만원)	대 차 대 조 표	총자산				
		자기자본				
	손 익 계 산 서	고정부채				
		유동부채				
		매출액				
		매출총이익				
		판매비와 일반관리비				
		영업이익				
		영업외비용				
		경상이익				
		법인세				
		당기순이익				
	* T : 기준연도					

「통상환경변화 대응 및 지원에 관한 법률」 제9조제2항 및 제14조제7항, 같은 법 시행령 제8조제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조에 따라 위와 같이 통상피해대응계획을 제출합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

통상피해지원전담기관의 장 귀하

작성 방법

- 1. 설립 연월일란은 법인인 경우에는 법인 등기사항증명서상의 법인 설립일을, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증상의 개업 연월일을, 개인사업자가 법인으로 전환한 경우에는 사업자등록증상의 개업 연월일을 적습니다.
- 2. 업종명란은 사업자등록증상의 종목을 적습니다.
- 3. 업종코드란은 한국표준산업분류표(통계청 고시 제2024-203호)의 세세분류 5자리를 적습니다.

처리 절차

