

## 가산금 지급신청서(고령, 한부모가족 아동)

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 적지 않으며, 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

|                         |                                                                                  |          |     |    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|----|
| 접수번호                    | 접수일시                                                                             | 처리기간     | 20일 |    |
| 신청인                     | ① 성명                                                                             | ② 하나원 기수 |     |    |
|                         | ③ 생년월일                                                                           | ④ 전화번호   |     |    |
|                         | ⑤ 주소                                                                             |          |     |    |
| ⑥ 가족관계                  | 성명                                                                               | 관계       | 성명  | 관계 |
|                         |                                                                                  |          |     |    |
|                         |                                                                                  |          |     |    |
|                         |                                                                                  |          |     |    |
| ⑦ 가산금 지급사유<br>(중복표기 가능) | 지급사유                                                                             | 구체적 사유   |     |    |
|                         | <input type="checkbox"/> 고령(60세 이상)<br><input type="checkbox"/> 한부모가족 아동(13세 미만) |          |     |    |

「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행령」 제39조제8항 및 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행규칙」 제6조제2항에 따라 가산금 지급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

통일부장관 귀하

|             |                         |           |
|-------------|-------------------------|-----------|
| 신청인<br>제출서류 | 예금통장(계좌번호가 기재된 면) 사본 1부 | 수수료<br>없음 |
|-------------|-------------------------|-----------|

### 작성방법

- ①, ②, ③, ④, ⑤란은 신청인 본인의 해당 내용을 적습니다.
- ⑥란은 신청인 본인의 가족관계를 적습니다.
- ⑦란은 신청인 본인의 가산금 지급사유를 적습니다. 같은 사람에게 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행령」 제39조제1항제2호에 따른 가산금 지급 사유가 중복되는 경우에는 하나의 사유만을 인정합니다.

### 처리절차

