

장려금 지급 신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽)

접수번호		접수일자		처리기간 : 60일	
신청인	① 성명		② 하나원 기수		③ 생년월일
	④ 주소				
	⑤ 전화번호				
장려금 지급사유	종류	구체적 사유			
	⑥ 취업	취업기간			
		업종			
	가입보험	[]고용보험 []산재보험 []국민연금 []건강보험			
그 밖의 사항	⑦ 거주지 보호 기간	[] 거주지 보호기간 경과 [] 거주지 보호기간 미경과 * 거주지 보호기간 : 하나원 수료 후 5년 이내			

「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행령」 제39조제8항 및 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행규칙」 제6조의2제4항에 따라 장려금 지급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

통일부장관 귀하

수수료 없음	
--------	--

신청인 제출서류	1. 신청인 통장 사본 2. 신청인 신분증 사본 3. 재직증명서 4. 고용·산재보험 이력조회 및 상실 신고내역(조회 화면) 5. 신청인의 취업기간 급여내역이 명시된 서류	
담당 공무원 확인사항	행정정보 공통이용	주민등록표 초본

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 행정정보 공동이용 항목의 정보를 확인하는 것에 동의합니다.

* 행정정보의 공동이용에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

작성방법

- ①, ②, ③, ④, ⑤란은 신청인 본인의 해당 내용을 적습니다.
- ⑥란은 장려금 지급 사유 등을 적습니다.
- ⑦란은 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제5조제3항에 따른 거주지에서 보호하는 기간(5년)이 경과하였는지 여부를 적습니다.

처리절차

