

[] 취업알선
 [] 특별임용
 신청서

※ 뒤 쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.
 (앞 쪽)

접수번호		접수일		처리기간 : 30일				
신청인	①성명		②입국한 날짜					
	③생년월일		④전화번호					
	⑤주소							
학력	⑥기간	⑦학교	직업 훈련	⑧기간	⑨훈련 직종			
⑩주요 경력	기간	근무처	담당직무	직위	⑪ 외국어 능력	외국어명	능력	
								상 · 중 · 하
								상 · 중 · 하
⑫취업 희망 조건	순위	취업처	직종		임금	근무지		
	1							
	2							
⑬특기사항								

「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제17조제6항, 제18조, 같은 법 시행령 제35조제1항, 제36조제2항 및 같은 법 시행규칙 제3조의3에 따라 취업알선·특별임용을 신청합니다.

년 월 일

신청인
 (서명 또는 인)

통일부장관 귀하

신청인 제출서류	1. 자격증 (「국가기술자격법」 제13조에 따른 국가기술자격증은 제외합니다) 또는 자격증명서의 사본 1부 2. 그 밖에 취업에 필요한 서류	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	국가기술자격증 *담당 공무원은 신청인이 행정정보 공동이용을 통한 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 국가기술자격증 사본을 직접 제출하도록 하여야 합니다.	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

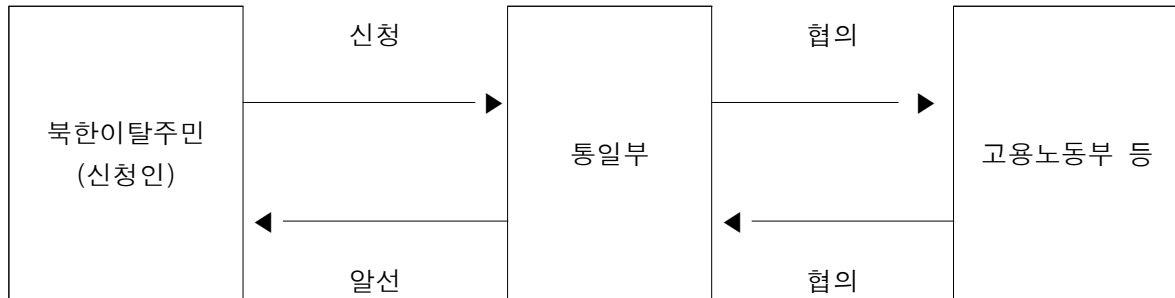
신청인
 (서명 또는 인)

작성방법

1. ①, ③, ④, ⑤란은 신청인 본인의 해당 내용을, ②란은 북한이탈주민 등록확인서의 입국일을 적습니다.
2. ⑥, ⑦, ⑧, ⑨, ⑩, ⑪, ⑫, ⑬란은 신청인 본인의 해당 내용을 적습니다.

처리절차

<취업 알선>



<특별임용 신청>

