

[] 전력기술인

[] 감리원

자격 인정신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.
 (앞쪽)

접수번호		접수일자		처리기간		즉시		
증명사진 (2.5cm×3cm)	① 신청인 성명	[한글]	구분	등급	등록번호	발급일	⑨발급신청	
		[한자]	*경력수첩					
		[영문]	*감리원수첩					
			*설계사면허증					
주민등록번호 (외국인은 외국인등록번호)					(전화:) (휴대전화:) (E-mail:)			
②주소								
③근무처	회사명				근무부서			
	주소 (전화:) (FAX:)							
④학 력	학교명		학과(전공)	학위	졸업 연월일	졸업여부		
⑤기술자격	자격종목		등록번호		합격 연월일			
⑥교육훈련	기간		교육 과정명		교육훈련기간			
	 ~							
	 ~							
	 ~							
⑦상 훈	연월일		종류	상훈기관	근거			
								
								
								

⑧ 근무처 경력사항 요약

일련번호	근무기간	근무처	업종	*비고
1	. . . ~ . . .			
2	. . . ~ . . .			
3	. . . ~ . . .			
4	. . . ~ . . .			

「전력기술관리법」 제7조의2제1항(제12조제3항), 같은 법 시행령 제9조제1항(제21조제2항) 및 같은 법 시행규칙 제8조제1항(제18조제1항)에 따라 위와 같이 전력기술인(감리원) 자격 인정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

전력기술인단체의 장 귀하

첨부 서류	1. 「전력기술관리법 시행규칙」 별지 제6호서식의 경력확인서[사용자(대표자) 또는 발주자의 확인을 받은 것을 말합니다] 1부 2. 국가기술자격증 사본(해당자만 제출합니다) 각 1부 3. 졸업증명서(해당자만 제출합니다) 각 1부 4. 증명사진 1장 5. 경력사항을 증명할 수 있는 서류 각 1부	수수료 - 감리원의 자격 인정 • 최초 자격 인정신청: 6만원 • 최초 자격 인정신청 후 자격의 지속적 유지·관리: 5만원/년
----------	---	--

작성 방법

1. *표란은 적지 않습니다.
2. 성명을 제외한 모든 항목은 한글로 적습니다.
3. "①~③"란은 신청인의 인적사항 및 근무처를 적습니다.
4. "④"란은 최종 학력순으로 적으시고, 졸업 여부는 졸업, 수료, 중퇴, 이수로 적습니다.
5. "⑤"란은 전기 분야 국가기술자격사항을 상위 자격순으로 적습니다.
6. "⑥"란은 전력기술 관련 분야의 교육훈련 이수사항을 최근 이수날짜순으로 적습니다.
7. "⑦"란은 전력기술 관련 업무 수행으로 받은 상훈내용을 적습니다.
8. "⑧"란은 과거 또는 현재의 근무처 경력을 과거 경력부터 적으며, 업종란은 전력기술 관련업(전기설계, 감리, 시공, 안전 관리대행업), 시설물유지관리업 및 제조업 등 주요 업종을 적습니다.
9. "⑨"란은 수첩 및 면허증의 발급을 동시에 신청하는 경우 해당란에 "√"표시하면 되며, 「전력기술관리법 시행규칙」 별지 제7호서식의 신청서를 제출하지 않아도 됩니다.

* 각 항목별 내용은 첨부서류를 근거로 적고 첨부서류가 없는 항목은 적지 않습니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

