

[] 전력기술인
[] 감리원

변경 인정신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	즉시
------	------	------	----

①신청인	성명	주민등록번호 (외국인은 외국인등록번호)
	주소	(전화:) (휴대전화:) (E - m a i l :)

②근무처	회사명	근무부서
	주소	(전화:) (FAX:)

③
변경
사항

학력	학교명		학과(전공)		학위	졸업 연월일	졸업여부
기술 자격	자격종목		등록번호		합격 연월일		
교육 훈련	기간		교육 과정명		교육훈련기간		
	. . . ~ . . .						
	. . . ~ . . .						
	. . . ~ . . .						
상훈	연월일		종류	상훈기관	근거		
	. . .						
	. . .						
근무처	일련 번호	근무기간	근무처명	업종	*비고		
	1	. . . ~ . . .					
	2	. . . ~ . . .					
	3	. . . ~ . . .					
	4	. . . ~ . . .					
기술경력		※ 경력확인서(별지 제6호서식)를 첨부합니다.					

「전력기술관리법」 제7조의2제1항(제12조제3항), 같은 법 시행령 제9조제1항(제21조제2항) 및 같은 법 시행규칙 제8조제1항(제18조제1항)에 따라 위와 같이 전력기술인(감리원) 자격 변경 인정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

전력기술인단체의 장 귀하

첨부서류	1. 「전력기술관리법 시행규칙」 별지 제6호서식의 경력확인서[사용자(대표자) 또는 발주자의 확인을 받은 것을 말합니다] 1부 2. 국가기술자격증 사본(해당자만 제출합니다) 각 1부 3. 졸업증명서(해당자만 제출합니다) 각 1부 4. 경력변경사항을 증명할 수 있는 서류 각 1부
------	---

작성 방법

- 1. *표란은 적지 않습니다.
 - 2. 성명을 제외한 모든 항목은 한글로 적습니다.
 - 3. “①・②”란은 신청인의 인적사항 및 근무처를 적습니다.
 - 4. “③”란은 다음과 같이 적습니다.
 - “학력”란은 최종 학력순으로 적으시고, 졸업 여부는 졸업, 수료, 중퇴, 이수로 적습니다.
 - “기술자격”란은 전기 분야 국가기술자격사항을 상위 자격순으로 적습니다.
 - “교육훈련”란은 전력기술 관련 분야의 교육훈련 이수사항을 최근 이수날짜 순으로 적습니다.
 - “상훈”란은 전력기술 업무 수행으로 받은 상훈내용을 적습니다.
 - “근무처”란은 과거 또는 현재의 근무처 경력을 과거 경력부터 적으며, 업종란은 전력기술 관련업(전기설계, 감리, 시공, 안전관리대행업), 시설물유지관리업 및 제조업 등 주요업종을 적습니다.
- * 각 항목별 내용은 첨부서류를 근거로 적고 첨부서류가 없는 항목은 적지 않습니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

