

## 감리원 수첩

### 전력기술인단체

145mm×90mm(백상지 120g/㎡)

(제1쪽)

### 유 의 사 항

1. 감리원은 감리업무 수행 시 이 수첩을 항상 가지고 있어야 하며, 발주자 등 관계자의 요구가 있을 때에는 그에 따라야 합니다.
2. 감리원은 그 업무를 성실히 수행하고 전력시설물공사의 품질 향상에 노력해야 하며, 감리원으로서 품위를 손상시키는 행위를 해서는 안 됩니다.
3. 감리원 수첩의 재발급 사유(감리원 등급 변경, 헐어 못 쓰게 된 경우 및 잃어버린 경우 등)가 발생한 경우에는 「전력기술관리법 시행규칙」 제18조제1항에 따라 재발급받아야 합니다.
4. 감리원 수첩을 다른 사람에게 빌려준 경우에는 「전력기술관리법」 제12조제6항 및 제29조제7호에 따라 처벌을 받게 됩니다.
5. 국가기술자격이 취소되거나 정지된 사람은 그 사유에 해당되는 기간 동안에는 감리원 수첩을 사용할 수 없습니다.

등록번호:

등 급:

성 명:

생년월일:

주 소:

증명사진  
(2.5cm×3cm)

발급자 확인  
인

「전력기술관리법 시행령」 제21조제2항에 따라 감  
리원 수첩을 발급합니다.

발급 연월일:       년       월       일

전력기술인단체의 장 인

▲전력기술인 경력수첩, 설계사면허 현황

| 구 분 | 등 급 | 등 록 번 호 | 발급 연월일 |
|-----|-----|---------|--------|
|     |     |         |        |

▲학력

| 학 교 명 | 학 과 ( 전 공 ) | 학 위 | 졸업 연월일 |
|-------|-------------|-----|--------|
|       |             |     |        |

▲국가기술훈련

(제4쪽)

| 자 격 종 목 | 등 록 번 호 | 합격 연월일 |
|---------|---------|--------|
|         |         |        |

▲교육훈련

(제5쪽)

| 기 간 ( 일 수 / 시 간 ) | 교 육 과 정 명 | 교 육 훈 련 기 관 |
|-------------------|-----------|-------------|
|                   |           |             |

▲상 훈

(제6쪽)

| 연 월 일 | 종 류 | 상 훈 기 관 | 근 거 |
|-------|-----|---------|-----|
|       |     |         |     |

▲제 재

(제7쪽)

| 연 월 일 | 종 류 | 제 재 기 관 | 근 거 |
|-------|-----|---------|-----|
|       |     |         |     |

▲근무처 경력(감리업체)

(제8쪽 ~ 제9쪽)

[illegible]

### ▲주소 변경

(제10쪽)

[illegible]