

## 기관명

수 신

(경유)

제 목 퇴직(해임·해고)자 통보서 송부

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제37조제2호 및 같은 법 시행령 제61조의2에 따라 퇴직(해임·해고)자 통보서를 아래와 같이 송부합니다.

| 퇴직(해임·해고)자 통보서                                                                                      |      |  |  |    |            |      |       |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|----|------------|------|-------|--|--|
| 채용·고용의무자                                                                                            | 기관명  |  |  |    |            |      |       |  |  |
|                                                                                                     | 대표자명 |  |  |    | 전화번호       |      |       |  |  |
|                                                                                                     | 소재지  |  |  |    |            |      |       |  |  |
| 취업지원대상자                                                                                             | 보훈번호 |  |  |    | 국가유공자와의관계  |      |       |  |  |
|                                                                                                     | 성명   |  |  |    | 생년월일(성별)   | ( )  |       |  |  |
|                                                                                                     | 주소   |  |  |    |            | 전화번호 |       |  |  |
| 채용일 또는 고용일                                                                                          |      |  |  |    | 퇴직(해임·해고)일 |      |       |  |  |
| 근무부서                                                                                                |      |  |  | 직종 |            |      | 직급 등  |  |  |
| 월 평균급여액                                                                                             |      |  |  |    | 근무기간       |      | 년 월 일 |  |  |
| 퇴직 사유 또는 해임·해고 사유                                                                                   |      |  |  |    |            |      |       |  |  |
| 제적·사망 [ ] 인수·합병 [ ] 자연 [ ] 근무조건 불만 [ ]                                                              |      |  |  |    |            |      |       |  |  |
| 건강이상 [ ] 고용조정(정리해고) [ ] 퇴직금수령 [ ] 무단결근 [ ]                                                          |      |  |  |    |            |      |       |  |  |
| 정년퇴직 [ ] 임금체불(3개월이상) [ ] 능력개발·교육 [ ] 근무태만(불성실) [ ]                                                  |      |  |  |    |            |      |       |  |  |
| 의원면직 [ ] 용역전환 [ ] 가구원간병 [ ] 부정행위 [ ]                                                                |      |  |  |    |            |      |       |  |  |
| 명예퇴직 [ ] 거주이전 [ ] 저임금 [ ] 범죄행위 [ ]                                                                  |      |  |  |    |            |      |       |  |  |
| 기간만료 [ ] 회사이전 [ ] 능력부족 [ ] 그 밖의 사유                                                                  |      |  |  |    |            |      |       |  |  |
| 휴업·폐업 [ ] 전직 [ ] 적성부적합 [ ] [ ]                                                                      |      |  |  |    |            |      |       |  |  |
| ※ 유의사항 : 퇴직 사유가 복합되는 경우에는 주된 한 가지 사유에 √ 표시를 하되, 퇴직한 날부터 10일 이내에 관할 지방보훈청장 또는 보훈지청장에게 송부하여 주시기 바랍니다. |      |  |  |    |            |      |       |  |  |

끝.

발 신 명 의

직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과-일련번호(시행)

접수 처리과명-일련번호(접수)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화번호 ( )

팩스번호 ( )

/ 기안자의 전자우편주소 / 공개구분