

대부금 지급 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 하시기 바라며, 색상이 어두운 칸은 신고인이 작성하지 않습니다. (앞쪽)

접수번호		접수일	처리기간	30일
신청인	대상구분		보훈번호	
	성명		생년월일(성별) ()	
	주소		전화번호	
신청 종류	대부종류		대부금	
	대부금 사용목적		본인부담금	
	담보 [] 부동산 [] 보훈급여금 [] 신용 [] 기타			
부동산 담보내역	소재지(지목, 면적)		현재 시가	
연대 보증인	성명		전화번호	
	보증구분 [] 재산 [] 소득 [] 직업 [] 기타		보증내역 (직장명)	

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제52조·제56조, 같은 법 시행령 제69조제3항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항에 따라 위와 같이 대부금 지급을 신청합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

지방보훈청장
보훈지청장 귀하
제주특별자치도지사

신청인 제출서류	1. 농토구입대부: 매매계약서 사본 1부 2. 주택구입대부: 매매계약서 사본 1부 3. 주택신축대부: 건축신고필증 사본 1부 4. 대지구입대부: 매매계약서 사본 1부 5. 주택개량대부: 대수선허가서 또는 건축신고필증 사본 1부 6. 주택임차대부: 임대차계약서 사본 1부 7. 사업대부: 사업계획서, 사업운영을 증명할 수 있는 서류(사업자등록증을 통하여 확인할 수 없는 경우로서 해당 서류를 제출할 수 있는 경우만 해당합니다) 및 담보물의 종류에 따라 국가보훈부장관이 정하는 구비서류 각 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 농토구입대부: 토지등기사항증명서 및 지적도 2. 주택구입대부 또는 주택신축대부: 토지등기사항증명서, 건물등기사항증명서, 건축물대장(주택구입대부의 경우만 해당합니다), 건축허가서(주택신축대부의 경우만 해당합니다) 및 토지이용계획확인서(공동주택의 경우는 제외합니다) 3. 대지구입대부: 토지등기사항증명서 및 토지이용계획확인서 4. 주택개량대부: 건물등기사항증명서 또는 건축물대장 및 건축허가서 5. 주택임차대부: 건물등기사항증명서 6. 사업대부: 사업자등록증(사업자등록을 한 경우만 해당합니다)	

행정정보 공동이용 동의

본인은 이 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항 중 건축허가서, 토지이용계획확인서 또는 사업자등록증을 확인하는 것에 동의합니다.

* 해당 서류를 확인하는 것에 동의하지 않는 경우에는 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

