

재산등록(신고)서류 접수대장

| 접수<br>번호 | 접수<br>일자 | 등록<br>기준일 | 공개<br>구분 | 신고<br>구분 | 등록의무자 |    |      |    |          | 접수자 |
|----------|----------|-----------|----------|----------|-------|----|------|----|----------|-----|
|          |          |           |          |          | 소속    | 직위 | 직급 등 | 성명 | 생년<br>월일 |     |
|          |          |           |          |          |       |    |      |    |          |     |
|          |          |           |          |          |       |    |      |    |          |     |
|          |          |           |          |          |       |    |      |    |          |     |

작성방법

○ 신고구분: 최초, 정기변동, 퇴직, 의무면제, 재등록, 재공개 등으로 적으십시오.