

## 재산등록현황 보고서(            분기)

(1 쪽)

|     |     |
|-----|-----|
| 기관명 | 기준일 |
|-----|-----|

### 1. 등록의무자 및 등록현황(단위: 명)

| 구분  | 의무자         |            |  |  | 등록자                        |       |  |  | 미등록자                       |       |  |  | 미등록 현황 |                           |                      |          |          |
|-----|-------------|------------|--|--|----------------------------|-------|--|--|----------------------------|-------|--|--|--------|---------------------------|----------------------|----------|----------|
|     | 전<br>분<br>기 | 이번 분기      |  |  | 전<br>월<br>말<br>총<br>인<br>원 | 이번 분기 |  |  | 전<br>월<br>말<br>총<br>인<br>원 | 이번 분기 |  |  | 계      | 법정<br>신고<br>기간<br>미도<br>래 | 법정<br>신고<br>기간<br>초과 | 기간<br>연장 | 신고<br>유예 |
|     |             | 계          |  |  |                            | 계     |  |  |                            | 계     |  |  |        |                           |                      |          |          |
| 합계  | 00<br>(00)  | 00<br>(00) |  |  |                            |       |  |  |                            |       |  |  |        |                           |                      |          |          |
| 장관급 |             |            |  |  |                            |       |  |  |                            |       |  |  |        |                           |                      |          |          |
| 차관급 |             |            |  |  |                            |       |  |  |                            |       |  |  |        |                           |                      |          |          |
| 특정직 |             |            |  |  |                            |       |  |  |                            |       |  |  |        |                           |                      |          |          |
| 1급  |             |            |  |  |                            |       |  |  |                            |       |  |  |        |                           |                      |          |          |
| 2급  |             |            |  |  |                            |       |  |  |                            |       |  |  |        |                           |                      |          |          |
| ... |             |            |  |  |                            |       |  |  |                            |       |  |  |        |                           |                      |          |          |
| 기타  |             |            |  |  |                            |       |  |  |                            |       |  |  |        |                           |                      |          |          |

#### 작성방법

1. 법정신고 기간은 등록기준일부터 2개월이 되는 날이 속하는 달의 말일까지입니다.
2. 재산공개 대상자는 (    )안에 함께 적으십시오.
3. 의무면제자, 퇴직자, 신고면제자 등은 제외

### 2. 등록의무자 증감 현황(단위: 명)

| 전 분기       | 이번 분기<br>총계 | 증가 사항(+) |      |                 | 감소 사항(-) |     |                 |       |
|------------|-------------|----------|------|-----------------|----------|-----|-----------------|-------|
|            |             | 신규등록자    | 재등록자 | 등록서류<br>이관자(전입) | 의무면제자    | 퇴직자 | 등록서류<br>이관자(전출) | 신고면제자 |
| 00<br>(00) | 00<br>(00)  |          |      |                 |          |     |                 |       |

#### 작성방법

1. 전분기 대비 이번 분기 증감사항을 적습니다.
2. 재등록자는 전보·강임·강등 또는 퇴직 등에 의하여 3년(퇴직한 경우에는 1년) 이내 다시 등록의무자로 된 사람입니다.  
(「공직자윤리법」 제5조제1항)
3. 재산공개대상자는 (    ) 안에 함께 적습니다.
4. 신고면제자는 사망, 구금 등의 사유로 헌법재판소 공직자윤리위원회의 의결을 받은 사람입니다.
5. 등록의무자 변동내용을 다음의 양식에 따라 작성합니다.

## &lt; 재산등록의무자 변동내용 &gt;

| 연번 | 소속 | 직위 | 직급 등 | 성명 | 신분변동<br>사유 | 신분변동<br>발생일 | 재산등록서류<br>이관일 | 비고 |
|----|----|----|------|----|------------|-------------|---------------|----|
|    |    |    |      |    |            |             |               |    |

## 작성방법

1. 신규등록자, 재등록자, 등록서류이관자(전입, 전출), 의무면제자, 퇴직자, 승진자(2급→1급, 4급→3급), 신고면제의 변동내역을 적습니다.

## 3. 재산변동사항 신고유예자 현황(단위:명)

| 구분             | 계  | 유예 연수별 |    |    | 유예 사유별                 |                   |    | 비고 |
|----------------|----|--------|----|----|------------------------|-------------------|----|----|
|                |    | 1년     | 2년 | 3년 | 재외공관,<br>해외주재<br>사무소근무 | 국외훈련<br>및<br>외국파견 | 휴직 |    |
| 총 유예자 수        |    |        |    |    |                        |                   |    |    |
| 전 분기 유예자 수     |    |        |    |    |                        |                   |    |    |
| 이번 분기<br>유예자 수 | 증가 |        |    |    |                        |                   |    |    |
|                | 감소 |        |    |    |                        |                   |    |    |

※ 재산변동사항 신고유예자 내역을 다음 서식에 따라 작성

## &lt; 재산변동사항 신고유예자 변동 내용 &gt;

| 연번 | 구분 | 소속 | 직위 | 직급 등 | 성명 | 유예<br>사유 | 발생 및<br>종료일 | 유예연도 |     | 비고 |
|----|----|----|----|------|----|----------|-------------|------|-----|----|
|    |    |    |    |      |    |          |             | 년부터  | 년까지 |    |
|    |    |    |    |      |    |          |             |      |     |    |
|    |    |    |    |      |    |          |             |      |     |    |

## 작성방법

1. '구분'란에는 유예자의 "증가" 또는 "감소"로 적습니다.
2. 발생 및 종료일: 인사발령일을 적으십시오.
3. '유예연도'란에는 정기변동신고 및 의무면제자신고의 유예를 받는 연도를 적으십시오.
4. '비고'란에는 '정기변동' 또는 '의무면제'로 구분하여 적으십시오.

4. 정기변동사항 신고현황(단위: 명)

| 구분          |     | 의무자 | 신고자 | 미신고자 현황 |          |           |                    |                   |          | 비고 |
|-------------|-----|-----|-----|---------|----------|-----------|--------------------|-------------------|----------|----|
|             |     |     |     | 계       | 기간<br>연장 | 신고<br>면제자 | 1·2월 중<br>최초<br>등록 | 12월 중<br>최초<br>등록 | 신고<br>유예 |    |
| 합계          |     | 00  | 00  |         |          |           |                    |                   |          |    |
| 공<br>개      | 소 계 |     |     |         |          |           |                    |                   |          |    |
|             |     |     |     |         |          |           |                    |                   |          |    |
| 비<br>공<br>개 | 소 계 |     |     |         |          |           |                    |                   |          |    |
|             |     |     |     |         |          |           |                    |                   |          |    |

작성방법

- 1. 정기변동사항 신고는 전년도 재산상의 변동사항을 정기적으로 매년 2월 말까지 하는 신고로서 3월 중 재산등록현황 보고 시에만 작성합니다(「공직자윤리법」 제6조제1항).
- 2. 미신고자 명단을 별도로 붙입니다.