

## 취업승인 신청서

(1쪽)

|                                  |                                                              |             |        |  |  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|--------|--|--|
| 신청인<br>인적 사항                     | 성명                                                           | 생년월일        |        |  |  |
|                                  | 소속                                                           | 연락처         | 자택     |  |  |
|                                  | 직위                                                           |             | 휴대전화   |  |  |
|                                  | 직급 등                                                         |             | 전자우편주소 |  |  |
|                                  | 퇴직일자                                                         | 주소          |        |  |  |
| 취업예정사실                           | 취업예정기관 명칭                                                    | 취업예정일       |        |  |  |
|                                  | 기관의 규모(직원)<br>- 자본금 또는 기본재산:                                 | - 연간 외형거래액: |        |  |  |
| 취업경위                             | 취업예정직위                                                       |             |        |  |  |
|                                  | 취업후 담당업무                                                     |             |        |  |  |
|                                  | 취업 후 활동계획<br>* 본인의 특정한 업무경력과 취업예정기관의 담당예정업무와의 관련성 등 구체적으로 작성 |             |        |  |  |
|                                  | 취업동기 및 경로<br>* 공모나 추천 등 구체적 경로를 자세히 작성                       |             |        |  |  |
|                                  | 취업예정기관에서 본인을 채용하려는 이유                                        |             |        |  |  |
| 취업승인<br>신청사유<br>(간략히 기재)<br>및 근거 | 근거<br>* 공직자윤리법의 시행에 관한 헌법재판소규칙 제20조 제3항 각 호 중 해당 호를 기재       |             |        |  |  |
|                                  | 사유                                                           |             |        |  |  |

「공직자윤리법」 제17조제1항 단서 및 「공직자윤리법의 시행에 관한 헌법재판소규칙」 제20조 제1항에 따라 위와 같이 취업승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

### 헌법재판소 공직자윤리위원회

귀하

|      |                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 첨부서류 | 1. 별지 제18호의4서식(취업 지원·예정 확인서)<br>2. 별지 제18호의6서식(업무취급승인신청서)(취업예정기관에서 취급제한업무를 처리하는 경우에 한정) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

#### 작성방법

- 소속·직위·직급 등은 퇴직자는 퇴직 당시, 퇴직예정자는 현재의 소속·직위·직급 등을 적으십시오.
- 기관의 규모 작성방법
  - 「공직자윤리법」 제17조제1항제1호(영리사기업체)에 해당하는 기관은 자본금과 연간외형거래액을, 제3호에서 제6호까지의 기관(법무법인등, 회계법인, 세무법인, 외국법자문법률사무소, 합작법무법인)은 연간외형거래액을, 제11호 각목에 해당하는 기관(사회복지법인 등)은 기본재산을 적으십시오.
- 업무취급승인신청 안내
  - 「공직자윤리법」 제17조제2항 각 호에 해당하는 업무(재정보조, 인·허가, 검사·감사, 조세부과, 계약, 감독, 사건수사 등)를 취업예정기관에서 취급예정인 경우에 별지 제18호의6서식(업무취급승인신청서)을 작성하여 '취업제한여부확인요청서'와 함께 퇴직 전 소속기관에 제출하십시오.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

