

## 업무취급 승인 신청에 관한 의견서

|                                                              |                                                                                           |            |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 신청자<br>인적 사항                                                 | 성명                                                                                        | 생년월일       |
|                                                              | 퇴직 전 소속                                                                                   | 퇴직 전 직위    |
|                                                              | 퇴직 전 직급 등                                                                                 | 퇴직일        |
| 취업예정기<br>관현황<br><br>※개업 등<br>취업에 해당<br>하지 않는<br>경우 적절히<br>기재 | 기관명                                                                                       | 취업예정일      |
|                                                              | 취업 예정 직위                                                                                  | 취업 예정 직급 등 |
|                                                              | 자본금 또는 기본재산                                                                               | 연간 외형거래액   |
|                                                              | 주요 사업 내용                                                                                  |            |
|                                                              | 담당 예정 업무                                                                                  |            |
| 검토<br>사항별<br>검토의견                                            | 1. 「공직자윤리법」 제17조제3항에 따른 기관업무기준 취업심사대상자인지 여부                                               |            |
|                                                              | 2. 승인을 신청한 업무가 법 제18조의2제1항 또는 제2항에 따라 취급이 금지되는 법 제17조제2항 각 호의 업무에 해당하는지 여부 (구체적으로 작성하십시오) |            |
|                                                              | 가. 직접 또는 간접으로 보조금·장려금·조성금 등을 배정·지급하는 등 재정보조를 제공하는 업무                                      |            |
|                                                              | 나. 인가·허가·면허·특허·승인 등에 직접 관계되는 업무                                                           |            |
|                                                              | 다. 생산방식·규격·경리 등에 대한 검사·감사에 직접 관계되는 업무                                                     |            |
|                                                              | 라. 조세의 조사·부과·징수에 직접 관계되는 업무                                                               |            |
| 마. 공사, 용역 또는 물품구입의 계약·검사·검수에 직접 관계되는 업무                      |                                                                                           |            |

|                         |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>바. 법령에 근거하여 직접 감독하는 업무심판에 관계되는 업무</p>                                                                                                                                 |
|                         | <p>사. 취업예정기관이 당사자이거나 직접적인 이해관계를 가지는 사건의 수사 및 심리<br/>• 심판에 관계되는 업무</p>                                                                                                    |
|                         | <p>아. 그 밖의 업무처리방법에 따라 「공직자윤리법」 제17조제1항에 따른 취업심사대상 기관의 재산상의 권리에 직접적으로 상당한 영향을 미칠 수 있다고 인정되는 업무</p>                                                                        |
|                         | <p>3. 「공직자윤리법」 제18조의2제3항에 따라 국가안보상의 이유나 공공의 이익을 위한 목적 등 해당 업무를 취급하는 것이 필요하고 그 취급이 해당 업무의 공정한 처리에 영향을 미치지 아니한다고 인정되어 승인할 수 있는 사유(구체적인 사유를 들어 작성하여야 하며, 별지로 작성이 가능합니다)</p> |
|                         | <p>4. 신청인이 취업예정기관에 취업되었을 경우 퇴직 당시 소속되었던 기관에 대한 영향력 행사 가능성 여부</p>                                                                                                         |
| <p>종합<br/>검토<br/>의견</p> |                                                                                                                                                                          |
| <p>첨부서류</p>             | <p>1. 업무취급 승인 신청자의 인사기록카드 사본<br/>2. 그 밖의 증명자료 등</p>                                                                                                                      |