

직무관련성 심사청구서(백지신탁 관리·운용 중인 주식)

(1쪽)

신청인	성명	생년월일	전화번호 (휴대전화) ()
	소속	직위	직급 등
	주소		
직무 내용	(기존)		
	※ 백지신탁 계약체결 당시의 법령·직제·사무분장 등에 따른 담당 직무내용을 구체적으로 적으십시오. (현재)		
심사청구 사유	※ 직위 변경 후의 법령·직제·사무분장 등에 따른 담당 직무내용을 구체적으로 적으십시오.		

「공직자윤리법」 제14조의5제6항에 따라 직무관련성 유무에 관한 심사를 청구합니다.

Γ_{H}
 $\Gamma_{\text{H}_2\text{O}}$
 Γ_{O_2}

신청인

(서명 또는 인)

주식백지신탁 심사위원회 귀하

첨부서류	직위 변경 전 담당직무와 변경 후 담당직무를 확인할 수 있는 자료(직제규정, 사무분장 등)와 백지신탁계약서 등을 첨부하십시오.
------	--

업무 처리절차
처리기간: 1개월 (1개월 연장 가능)

청구서 작성

➔

청구서 제출

➔

청구서 접수

➔

심사 및 결정

➔

결정서 통지

심사청구인

심사청구인
(재산등록기관 경유)

주식백지신탁
심사위원회
(인사혁신처)

주식백지신탁
심사위원회

주식백지신탁
심사위원회

1 백지신탁 주식 내역

일련 번호	신탁자	관계	발행인 (주식명)	수량	신탁가액 (천원)	신탁일	신탁기관명	비고 (연락처)

작성 방법

- 1. 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속(결혼한 딸 제외)의 순으로 적으십시오.
- 1. ‘발행인(주식명)’ 란에는 상장주식과 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제166조에 따라 증권시장과 유사한 방법으로 거래되는 주식(제3시장주식)은 종목명(예: ○○증권, ××전자)을 적고, 그 외 비상장주식은 주식발행회사명을 적으십시오.
- 1. 가액(천원)은 백지신탁계약금액을 적으십시오.
- 2. 신탁일과 신탁기관명은 해당 주식을 신탁한 일자와 금융회사를 적으십시오.
- 3. 비고란에는 신탁기관 담당자의 연락처(전화번호)를 적으십시오.