

업무내역서(년차)

제출구분	퇴직일 기준 1년차	~	퇴직일 기준 2년차	~
업무취급승인 심사현황	심사일		심사결과	~
제출인 인적 사항	성명	생년월일		
	휴대전화번호	전자우편주소		
	주소			
	퇴직일			
	퇴직 전 2년간 소속·직위 등			
취업기관 현황	기관명	취업직위		
	취업일	기관규모 (억원)	자본금 또는 기본재산	
			외형거래액	
	주요 사업내용			
담당업무 (담당부서 전화번호 :)				
업무 활동 내역	월별	주요 업무활동내역		
		※ 구체적으로 작성하여야 하며, 별지로 작성 가능합니다. (단, 관할 공직자윤리위원회에서 업무취급 승인을 받아 취급한 업무가 있는 경우에는 그 승인을 받아 취급한 업무 내역을 포함해야 합니다)		
취업 기관 장의 확인	「공직자윤리법」 제18조의3제1항 및 「공직자윤리법의 시행에 관한 헌법재판소규칙」 제20조의3제1항에 따라 제출인의 업무활동내역을 확인하였습니다.			
	확인자	취업기관장	(서명 또는 인)	
「공직자윤리법」 제18조의3 및 「공직자윤리법의 시행에 관한 헌법재판소규칙」 제20조의3에 따 라 업무내역서를 제출합니다.				
제출인				

헌법재판소 공직자윤리위원회 귀하

첨부서류	증명서류(첨부할 증명서류가 있는 경우만 해당합니다)
------	------------------------------

업무 처리절차

