[별지 제6호 서식] <개정 2024. 9. 24.>

징 계 처 분 사 유 설 명 서

① 소속 및 근무부서	② 구 분	③ 성 명
	※공무직 근로자 ○○○ (또는 기간제 근로자)	
④ 주 문	상기 근로자는 ○○에 처한다	
⑤ 사 유	첨부의 징계의결서 사본과 같음	
위와 같이 처분하였음을 통지함. 년 월 일 국무조정실장 (인) ○ ○ ○ 귀하		

※ 참고 : 이 처분에 대해 불복할 경우에는 「국무조정실 및 국무총리비서실 공무직 등 근로자 인사관리 규정」 제63조에 따라 이 설명서를 받은 날로부터 7일 이내에 인사위원회에 재심을 청구할 수 있습니다.