

연장근무 기록부

연번 :
근무부서명 : 과(실)

결 재	담당자	(부서장)

성명	시간외 근무 사항					비고 (총근무시간)
	근무일자	근무시간		시간외 업무내역 (구체적으로)	처리시한	
		부터	까지			