■ 국립소방연구원 공무직 등에 관한 운영규정 [별지 제15호서식]

외부활동 신고서

접수번호	접수일자	처리일자

신고자	성명		소속	
	직위 (직급)		연락처	
구분	[ ] 교육, 홍보, 토론회, 세미나, 공청회 [ ] 회의			
활동 유형	[ ] 강의, 강연 [ ] 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결		[ ] 기고 [ ] 기타(　　　　　　)	
요청인	기관명		대표자	
	담당부서 (담당자)		연락처	
요청 사유				
외부활동 주제				
장 소				
일 시	20 . . . ~ 20 . . . 시 분 ~ 시 분	일괄신고	월(연)평균 횟수 : 회 1회 평균 시간 : 시간	
사례금	총액 ______천원 (※ 1회 평균 대가 천원) (교통비 · 숙박비 · 식비(실비) ______천원 별도) (※ 1회 평균 교통비 · 숙박비 · 식비 천원)			

년 월 일

신고자 (서명 또는 인)

확인자 (서명 또는 인)

유 의 사 항

1. 요청사유에는 교육과정명, 회의명, 행사명 등을 기재함.
2. 대가 총액은 교통비 · 숙박비 · 식비를 제외한 대가 총액을 기재하고 교통비 · 숙박비 · 식비는 ( ) 속에 별도 기재
3. 동일한 교육과정에 수회 출강하는 경우에는 일괄신고 할 수 있음. 이 경우 일괄신고란에 기재하고, 1회 평균 대가를 기재함.

210㎜×297㎜(백상지 80g/㎡)