

당 직 근 무 일 지

20 . . . (요일)						숙 일		결 재		담당자	주무담당	과 장
당 직 자	① 당직 명	② 소속	③ 직급	④ 성명	⑤ 서명	문 서 처 리 상 황						
						⑥ 종류	⑦ 발 송			⑧ 접수	⑨ 인계	⑩ 비고
							문서 번호	수신 처	제 목			
⑭ 지시 받은 사항			⑮ 조치 사항									
⑯ 지 시 한 사 항			⑰ 조치 결과 확인			특 근 자 현 황						
						⑪ 부서명		⑫ 인 원 수		⑬ 특근시간		
								외 명				
⑱ 보고 사항			⑲ 인계 사항	1 . 물 품 2 . 문 서 3 . 기 타			외 명					
							외 명					
							외 명					

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

(뒷면)

청사내의 순찰점검사항					
① 순찰시간	② 발견사실 및 처리개요	③ 순찰자	④ 순찰시간	⑤ 발견사실 및 처리개요	⑥ 순찰자
시 분부터 시 분까지		①인	시 분부터 시 분까지		①인
시 분부터 시 분까지		①인	시 분부터 시 분까지		①인
⑦ 연락사항	⑧ 연락기관	⑨ 수화자 소속·직명	⑩ 수화자성명	⑪ 송화자성명	⑫ 이상유무
⑬ 비 고					

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)