

■ 법원기록물 관리규칙 [별표 2]

기록물의 보존방법별 구분기준(제21조제1항 관련)

| 구 분                    | 대 상 기 록 물                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원본과 보존매체를 함께 보존하는 방법   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 보존 가치가 매우 높아 병행보존이 필요하다고 인정되는 기록물</li> <li>2. 증명자료 또는 업무참고자료로서 열람 빈도가 매우 높을 것으로 예상되는 기록물</li> <li>3. 원본의 형상 또는 재질 등이 특이하여 문화재적 가치가 있을 것으로 예상되는 기록물</li> <li>4. 그 밖에 원본과 보존매체의 중복보존이 필요하다고 인정되는 기록물</li> </ol> |
| 원본을 그대로 보존하는 방법        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 보존가치는 높으나 열람 빈도가 높지 아니할 것으로 예상되는 기록물</li> <li>2. 그 밖에 어느 정도의 기간이 지난 후에 보존방법을 결정하는 것이 타당하다고 인정되는 기록물</li> </ol>                                                                                                |
| 원본은 폐기하고 보존매체만 보존하는 방법 | 원본을 보존하지 아니하고 내용만 보존하여도 보존 목적을 달성할 수 있다고 인정되는 기록물                                                                                                                                                                                                       |