

■ 법원기록물 관리규칙 [별표 6] <개정 2012.9.11>

영구기록물관리기관의 보존시설 및 장비의 기준(제42조 관련)

구 분			종이기록물	전자기록물	시청각기록물	행정박물
1. 보존서고	서고면적	고정식	1만권당 99㎡	1십만장당 80㎡	오디오 1만개당 30㎡ 비디오 1만개당 68㎡ 사진필름앨범1만권당 236㎡ 영화필름 1천칸당 30㎡	보존대상량 실소요공간
		이동식	고정식 면적의 40~60 퍼센트 내외			
2. 작업실	업무 작업실 면적	근무인원 1명당 7㎡ (장비공간 별도)				
	열람실 면적	근무인원 및 열람좌석 1명당 7㎡ (열람좌석은 개가식, 폐가식으로 구분하고 특수매체 열람공간 별도)				
3. 장 비	공기조화설비	향온·향습설비, 공기청정장비 환경적응장비(시청각기록물에 한함)				
	온습도계	서고당 1대				
	소화설비	자동소화시설 (보존서고는 가스식 자동소화시설)				
	보안장비	폐쇄회로감시장치				
	탈산처리장비	설 치				
	소독처리장비	설 치				
4. 보존환경 유지기준	온 도(℃)	18 ~ 22℃	18 ~ 22℃	필름매체류 : -2 ~ 2℃ 자기매체류 : 13 ~ 17℃		18 ~ 22℃
	습도(%)	40 ~ 55% (변 화 율 은 10% 이내)	35 ~ 45% (변화율은 10% 이내)	필름매체류 : 25 ~ 35% 자기매체류 : 35 ~ 45% (변화율은 10% 이내)		40 ~ 50% (변화율은 10% 이내)
	공기질	미세먼지(PM-10) : 50μg/㎡ 이산화황(SO ₂) : 0.05ppm 이하 산화질소(NO _x) : 0.05ppm 이하 오존(O ₃) : 0.05ppm 이하 포름알데히드(HCHO) : 120μg/㎡ 일산화탄소(CO) : 10ppm 이하 휘발성유기화합물(VOC) : 400 μg/㎡				
	조 명	보존서고 100 ~ 300룩스, 전시관 50 ~ 200룩스 (원본전시 기준)				
5. 전산장 비	주전산기	설 치				
	저장장치	설 치				
	입력장비	설 치				
	통신장비	설 치				
	열람장비	설 치				
6. 마이크 로 필름장 비	촬영기	설 치				
	현상기	설 치				
	관독복사기	설 치				

* 비고 : 1. 흑백 사진 필름, 마이크로 필름은 자기매체 온·습도의 기준에 따른다.
2. 마이크로 필름 장비, 탈산 장비, 소독 장비의 경우는 업무처리량, 보존기록물 종류 등을 고려하여 민간용역으로 처리시 이를 설치하지 아니할 수 있다.