

조기퇴직수당등 지급신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일		처리기간 「국가공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제12조에 따름	
소속		공무원 구분	[] 일반직(임제 제외) [] 특정직() [] 별정직	직급·직무군 또는 상당 계급 (호봉)	
전(前) 소속	(「국가공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제12조제2항에 따라 신청하는 경우에만 작성함)				
성명	(한글)		생년월일		
	(한자)				
주 소		□□□-□□□□			
전화번호 (자택)		최초 임용일	년 월 일	근속기간	년 개월
수당 청구액			산출내용		
비위 사실	[] 있음 [] 없음(면직알, 불송치 등 처분알...)		[] 비위조사 중 [] 수사진행 중 [] 형사재판 계류 중 [] 「국가공무원법」 제83조제3항에 따라 수사 결과가 통보되어 징계의결 요구 필요 [] 징계처분 요구 중 [] 징계의결 요구 중 [] 징계처분 중 [] 징계처분으로 승진임용 제한 기간 중		

「국가공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제12조에 따라 ([] 조기퇴직수당·[] 자진퇴직수당) 지급을 위와 같이 신청합니다.

신청인
년 월 일
(서명 또는 인)

소속기관의 장 귀하

첨부서류	1. 인사기록카드 사본 1부. 다만, 인사담당자가 전자적 시스템을 통하여 확인할 수 있는 경우에는 제출하지 않아도 됩니다. 2. 조기·자진 퇴직원(「국가공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 별지 제4호서식) 1부. 다만, 「국가공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제12조제2항에 따라 신청하는 경우에는 제출하지 않아도 됩니다. 3. 수사기관의 수사결과 통보서 등 증빙자료 1부(「국가공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제12조제2항에 따라 신청하는 경우에만 제출합니다)
------	---

확인	인사담당	(서명 또는 인)
----	------	-----------

위와 같이 확인합니다.

년 월 일

소속기관의 장 직인

중앙행정기관의 장 귀하

비고

- 신청인 기재란은 신청인 본인이 자필로 적고, 조기퇴직수당과 자진퇴직수당 중 해당란에 “√”표시를 하여야 하며, 굵은 선의 확인란은 인사담당자가 적습니다.
- 비위 사실란 중 면직알과 불송치 등 처분일은 「국가공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제12조제2항에 따라 신청하는 경우에만 적습니다.

처리절차								
신청서 작성 신청인	→	접수 소속기관	→	지급결정 및 통보 중앙행정기관	→	신청인 통지 소속기관	→	지급 중앙행정기관