

문해교육 프로그램 지정신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	13일
------	------	------	------	-----

신청인 (대표자)	명칭		설립일	
	대표자		사업자등록번호	
	주소		전화번호	

신청내용	명칭				
	목적				
	위치				
	홈페이지 주소				
	구분	학급 수	정원	1명당 학습비(월별)	비고
	과정				
	초등학교 과정				
	중학교 과정				
	합계				
	교육과정 편성 ※ 교육과정편성표로 같음함				
	교원의 정수 ※ 교원의 정수표로 같음함				
	시설·설비·교구 등 ※ 시설·설비·교구 설치현황 및 설치계획서로 같음함				
개설예정일					

「평생교육법」 제39조제2항, 같은 법 시행령 제69조제1항 및 같은 법 시행규칙 제21조제1항에 따라 위와 같이 문해교육 프로그램의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

() 교육감 귀하

신청인(대표자) 제출서류	1. 위치도 1부 2. 교육과정 편성표 및 교원 정수표 각 1부 3. 시설·설비·교구 등의 설치현황 및 확충계획서 1부 4. 학습비를 포함한 경비와 시설의 유지방법에 관한 내역서 1부 5. 삭제 <2022. 9. 16.> 6. 설치자가 법인인 경우 정관 및 설립에 관한 총회 또는 이사회 회의록 사본 각 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 개인인 경우 주민등록표 초본(신청인이 주민등록표 초본을 대신해 신분증을 제시한 경우에는 그 신분증 확인으로 갈음합니다) 2. 법인인 경우 등기사항증명서	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항 중 주민등록표 초본을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신분증 확인으로 주민등록표 초본 확인을 갈음하는 경우에는 동의할 필요가 없으며, 신분증을 제시하지 않고 확인에도 동의하지 않는 경우에는 주민등록표 초본을 직접 제출해야 합니다.

신청인(대표자) (서명 또는 인)

처리절차

신청서 작성	→	접수 및 검토	→	심의	→	결재	→	지정서 작성 및 대장 기재	→	교부
신청인		시·도교육청 (문해교육 담당부서)		시·도교육청 (문해교육 담당부서)		시·도교육청 (문해교육 담당부서)		시·도교육청 (문해교육 담당부서)		