

국제기구 제공 통계 보고서

앞면

국제기구 요청 통계명
(영문)

① 요청 국제기구 및 제공기관

국제기구	제공기관		
	주관부서	협조부서1	협조부서2
기구명(부서명)	기관명(부서명)	기관명(부서명)	기관명(부서명)
담당자	담당자	담당자	담당자
전화번호	전화번호	전화번호	전화번호
전자우편	전자우편	전자우편	전자우편
	통계명	통계명	통계명
	비고	비고	비고

② 요청 및 제공 현황

국제기구 요청사항	총 제공률 및 출처			
요청목적	요구셀 개	통계명	통계명	통계명
요청방식	제공불가셀 개	보고서명	보고서명	보고서명
요청주기	제공셀 개	D/B명(URL)	D/B명(URL)	D/B명(URL)
요청일	제공률 %			
회신요청일	제공일	기타 내부 자료 등	기타 내부 자료 등	기타 내부 자료 등

③ 제공통계 제공률

통계명									
항목명	요구셀	제공불가셀	제공셀	제공률	항목명	요구셀	제공불가셀	제공셀	제공률
	개	개	개	%		개	개	개	%

④ 미제공 항목 및 통계자료제공심의회 관리계획

통계명			
미제공 항목관리			통계자료제공심의회 관리
항목명	미제공 유형 및 사유	제공확대계획	자료제공심의여부 및 결과

⑤ 제공통계 모니터링

국제기구 활용사례		수치오류				
통계명	항목명	제공수치(국내)	활용수치(국제기구)	차이발생원인	조치내역	비고
간행물명						
D/B명(URL)						

작성방법

* 작성 기본원칙: 국제기구 제공통계기관을 대상으로 주관부서와 협조부서(2개 이상)로 구분하여 작성합니다.

- ① 요청 국제기구 및 제공기관
 - 비고는 제공여부와 KOSIS 서비스 여부, 승인통계 여부를 구분하여 작성합니다.
 - 제공여부: 전부제공, 부분제공, 미제공으로 구분
 - KOSIS 서비스 여부: KOSIS에 서비스 되는 경우 ○, 서비스가 되지 않는 경우 X 로 구분
 - 승인통계 여부: 승인통계인 경우 ○, 미승인통계인 경우 X 로 구분
- ② 요청 및 제공 현황
 - 제공 출처는 각 제공통계에 대한 보고서명, DB명칭(주소), 내부 자료를 작성하며, 그 외 출처인 경우에는 기타 내부 자료 등에 함께 기입합니다.
- ③ 제공통계 제공률
 - 제공불가셀 수는 미제공 사유 유형이 아래 미제공 사유 유형 6가지 중 4번, 5번 또는 6번에 해당하는 것으로 현실적으로 제공이 불가능한 셀의 개수를 기입합니다.
- ④ 미제공 항목 및 통계자료제공심의회 관리계획
 - 미제공 유형 및 사유는 아래와 같이 6가지의 경우(1부터 3까지의 사유는 인력·예산 확보 등 통계 개선 및 개발 노력을 통해 추후 제공이 가능한 사유이며, 4부터 6까지의 사유는 국제기준이 우리나라 실정과 맞지 않는 등 현실적으로 제공이 불가능한 사유를 의미합니다)로 해당되는 번호를 기입합니다.
 1. 해당항목의 조사가 가능하나, 조사를 실시하지 않음
 2. 해당항목의 조사가 이루어지나 자료의 신뢰성 결여
 3. 예산 또는 기술 등 제약으로 미작성
 4. 국제기준이 우리 현실과 맞지 않아 미작성
 5. 해당항목의 조사가 이루어지나, 자료가 국가기밀 또는 영업비밀에 해당
 6. 국내 미생산물 등 조사가 원천적으로 불가능
 - 제공확대계획은 제공시기, 예산 및 예산 인력 운용 등을 작성합니다.
 - 통계자료제공심의(또는 전문가회의) 여부 및 결정사항을 함께 작성합니다.
- ⑤ 제공통계 모니터링
 - 국제기구 활용사례: 국내 자료를 제공받은 국제기구에서 활용한 사례를 작성합니다.
 - 간행물명은 상세하게 기입하고 D/B명은 활용 내용을 확인할 수 있는 주소 및 카테고리를 함께 작성합니다.
 - 수치오류: 국내에서 제공한 통계수치와 국제기구에서 활용한 통계수치가 상이한 경우만 작성합니다.
 - 차이발생원인: ① 국제기구에서 별도의 산식을 이용하여 집계 ② 국제기구에 제출했으나 업데이트 안 됨 ③ 기타
 - 조치내역은 수치오류 발견 후 수정요청 날짜 및 반영여부, 추후 조치 내용을 작성합니다.
 - 비고: 조치내역을 확인할 수 있는 주소 및 카테고리(위치)를 상세히 작성합니다.