

통계작성

[] 승인신청서
[] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	10일(조사통계, 가공통계) 7일(보고통계)
① 통계의 명칭		② 통계의 종류: 일반 [], 지정 []	
③ 통계작성의 목적(근거 법률)		④ 통계작성의 사항(주요 항목명 또는 작성 주요 통계표명)	
⑤ 통계작성의 대상	대상: 개인 [] 가구 [] 사업체 [] 그 밖의 대상 []		
	모집단		
	대상 범위 및 규모		
	대상 지역		
⑥ 통계작성의 기준시점(기간)			
⑦ 조사 기간			
⑧ 작성 주기			
⑨ 통계작성의 방법	조사		[] 전수 [] 확률표본 [] 유의표본 [] 기타: [] 면접 [] 전화 [] 우편(팩스) [] 배포(유치) [] 집합 [] 인터넷 [] 관측 [] 기타:
	비조사	보고	[] 행정집계 [] 행정조사
		가공	이용통계명:
			자료명:
⑩ 자료수집 체계			
⑪ 통계작성의 분류 및 기준 [] 표준분류: [] 그 밖의 분류:			
⑫ 국제기구 통계작성기준	준수 여부	1. 예 []→ 작성기준명:	2. 아니오 [] 3. 해당없음 []
	국제기구 제공 여부	1. 예 []→ 국제기구명:	2. 아니오 []
⑬ 통계결과 공표	공표 예정일		
	공표 방법	[] 보도자료 [] KOSIS [] 기관홈페이지 [] 간행물 [] 기타:	
⑭ 통계데이터베이스 구축 및 전송 계획:			

「통계법」 제18조제1항 전단, 제20조제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조제1항·제2항, 제28조제1항·제2항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항·제17조제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인을 신청(협의를 요청)합니다.

년 월 일

기 관



국가데이터처장 귀하

첨부서류	1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성합니다) 1부 2. 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서 1부 3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부 4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부 5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부 6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부 7. 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과(조사통계의 경우에만 첨부합니다) 1부 8. 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다) 1부	수수료 없 음
------	--	------------

작성방법

①번부터 ⑫번까지는 「통계법 시행령」 제25조에 따른 통계작성의 승인 사항입니다.

④ 통계작성의 사항: 주요 항목, 주요 결과표명 등을 주요 부문별로 구분하여 항목별 항목 수를 적습니다.

(예: 사업체 일반사항 ○개 항목, 고용 관련 ○개 항목, 급여 관련 ○개 항목 등)

⑤ 통계작성의 대상

○ 모집단: 표본조사의 경우 표본 모집단명을 적습니다.

○ 대상 범위 및 규모: 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위(예: 한국표준산업분류의 F 건설업에 해당하고 건설업 면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인·가구·사업체수, 작성하는 기관 수 등을 적습니다.

○ 대상 지역: 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 적습니다.

⑥ 통계작성의 기준시점(기간): 통계작성의 기준이 되는 시점(예: 매년 ○월 ○일) 또는 기간(예: 매년 1월 1일부터 12월 31일, 매월 ○일부터 ○일 등)을 적습니다.

⑨ 통계작성의 방법(※ 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크합니다)

○ 조사: 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우

○ 보고: 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우

• 행정집계: 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우

• 행정조사: 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우를 포함합니다)

○ 가공: 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우

⑩ 자료수집 체계: 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 적습니다.

[예: 읍·면·동 → 시·군·구(과/팀) → 시·도(과/팀) → 행정안전부(과/팀)]

⑪ 통계작성의 분류 및 기준: 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준교육분류, 한국표준질병·사인분류, 한국표준무역분류, 한국표준목적별지출분류, 한국표준건강분류)를 적습니다. 표준분류와 다른 경우에는 「통계법」 제22조제2항에 따라 국가데이터처장의 동의를 받은 분류를 적습니다.

⑫ 국제기구 통계작성기준

○ 해당 통계를 작성할 때 준수하는 국제기구 통계작성기준이 있는 경우, 해당 국제기구 통계작성기준의 명칭을 적습니다.

○ 해당 통계를 국제기구에 제공하는 경우, 해당 국제기구명을 적습니다. (※ 여러 국제기구에 제공하는 경우 해당 국제기구 모두를 적습니다)

⑬ 통계결과 공표

○ 공표 예정일: 작성하려는 통계의 공표 일정을 적습니다. (예: 매년 ○월 ○일, 매월 ○일, 매월 ○째 주 ○요일 등)

○ 공표 방법: 해당하는 항목에 모두 체크합니다. 기타 항목은 공표 방법을 직접 작성합니다.

⑭ 통계데이터베이스 구축 및 전송 계획: 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 적습니다.

[예: 통계데이터베이스 구축 (○년 ○월, 전송 예정일(○년 ○월))]

처리절차

이 신청서(요청서)는 아래와 같이 처리됩니다.

