

1. 21.>

거래상황 기록부

(액화석유가스 판매·영업소)

(앞쪽)

대표자	(서명 또는 인)
작성자	(서명 또는 인)
전화번호	

상호:	사업자등록번호:
-----	----------

소재지	시 구 동	해당연월	년 월
	도 시·군 면 리		

제품코드	14	15	단위코드	06
	프로판	부탄		TON

구분	제품코드	월초 재고량	입하량	판매량	자가소모량	월말 재고량
총괄	14					
	15					

구분	제품코드	공급회사명	사업자등록번호	입하량
입하				

구분	공급처 분류	프로판	부탄
판매	가정용(8302)		
	음식업(6310)		
	숙박업(6320)		
	서비스업(9590)		
	제조업(3900)		

기재 요령

1. 대표자: 액화석유가스 판매소 또는 영업소의 허가증에 적힌 대표자 성명을 적습니다
2. 작성자: 자료를 실제로 작성한 사람의 성명을 적습니다.
3. 전화번호: 액화석유가스 판매소 또는 영업소의 전화번호를 정확히 적습니다

※ 액화석유가스 판매·영업소의 자료 작성단위는 반드시 TON(톤)단위로 소수점 3자리까지 작성합니다(부피로 거래할 경우는 질량단위로 환산하여 기재합니다).

4. 상호: 허가증에 적힌 액화석유가스 판매소 또는 영업소의 상호명을 적습니다.
5. 사업자등록번호: 사업자 등록증에 적힌 액화석유가스 판매소 또는 영업소의 사업자 번호를 적습니다.
6. 소재지: 액화석유가스 판매소 또는 영업소의 주소를 정확히 기재합니다.
7. 해당연월: 실제거래 연월을 기재합니다.

8. 총괄

- 1) 제품코드: 제품코드를 별도로 적을 필요가 없으며 해당 제품코드를 참고하여 자료를 작성합니다.
- 2) 월초재고량: 해당 제품(해당 연월)의 월초재고량(실측물량)을 적습니다.
- 3) 입하량: 해당 제품(해당 연월)의 총 입하량을 적습니다.
- 4) 판매량: 해당 제품(해당 연월)의 총 판매량을 적습니다.
- 5) 자가소모량: 해당 제품(해당 연월)을 저장·수송 등을 위해 사용한 양을 적습니다.

※ 출하량에는 포함시키지 않습니다.

- 6) 월말재고량: 해당 제품(해당 연월)의 월말재고량(실측물량)을 적습니다.

※ 월말재고량 = 월초재고량 + 입하량 - 판매량 - 자가소모량

9. 입하

- 1) 제품코드: 해당 연월에 구매(충전)한 제품의 코드를 적습니다(제품코드 16번 항목은 빈칸으로 처리합니다).
- 2) 공급회사명: 해당 제품(해당 연월)을 구매(충전)한 거래회사명을 정확히 적습니다.
- 3) 사업자등록번호: 해당 제품(해당 연월)을 구매(충전)한 거래회사의 사업자번호를 정확히 적습니다.
- 4) 입하량: 해당 제품(해당 연월)의 구매(충전)량을 TON(톤)단위로 적습니다.

※ 거래회사를 이용해 유통단계(정유사, 수입사, 화학사 -> 충전소 -> 판매·영업소)간의 물량흐름을 파악하여 정책 결정에 매우 중요한 자료로 활용되므로 정확히 작성합니다.

10. 판매: 공급처 분류란에는 고객의 업종별로 판매한 프로판과 부탄의 양을 TON(톤)단위로 적습니다.