

행정기관명

수신 조달청장
(경유)
제목 공사계약 요청서

1. 우리부(처, 청) 수요 공사에 관하여 다음과 같이 계약을 체결하여 주시기 바랍니다.
2. 공사계약 수수료는 귀 청 고지서에 따른 납입기한까지 납입하겠으며, 납입기한이 지난 경우에는 「조달사업에 관한 법률」 제17조, 「국가채권 관리법」 제15조 및 제20조에 따른 귀 청의 조치에 따르겠습니다.

1. 공사명	
2. 대금 총액	
3. 회계명 및 예산과목	
4. 예산액	(예산에 계상된 해당 공사의 총예산액)
5. 공사 시공기간	착공 후 일 이내

- 붙임 1. 공사 개요서(별지 제6호서식) 2부.
2. 설계서 2부.
3. 현장설명서 2부.
4. 계약특수조건에 관한 서류 2부.
5. 「건설기술 진흥법 시행령」 제9조에 따른 설계심의분과위원회 등의 심사결과서 2부.
6. 그 밖의 공사의 계약체결과 관련된 참고서류 2부. 끝.

발신명

의직인

기안자 직위(직급) 서명		검토자 직위(직급) 서명		결재권자 직위(직급) 서명	
협조자					
시행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)	접수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)		
우	도로명주소	/ 홈페이지 주소			
전화번호()	팩스번호()	/ 공무원의 전자우편주소		/ 공개 구분	