

재물조정 승인 신청서

처리과명				일련번호			
수신자		연월일	20 . . .	발신자		연월일	20 . . .

「물품관리법」 제20조와 같은 법 시행규칙 제31조제2항에 따라 다음과 같이 재물조정을 하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

재물조정 관서명		재물조사 일자	20 . . .		재물조사 사유			관계물품출납 공무원	(직급) (성명)
재물조정 대상품	구분	물품분류번호	품명	품목	자원별	상태	단위	수량	금액
	초과품								
	부족품								
재물조정 사유	(육하원칙에 따라 상세히 적고, 적을 란이 부족할 때에는 별지에 적으십시오)								

첨부서류	1. 재물조정 대상품의 물품관리대장 사본 2부 2. 재물조정 대상품의 재물조사 증감명세서 2부 3. 그 밖의 관계 증명서 사본(사무상 착오임을 증명하는 문서) 2부
------	---